

# 第二代國中校務行政系統-學生輔導資料線上填寫

資料組 110.02

- 一、網址：<https://school.tp.edu.tw/>（或由北安國中首頁連結右上角第二代校務行政系統）



- 點選臺北市立北安國中，並輸入帳號（校務行政代碼）密碼（系統預設身分證字號）

## 二、查詢學生 A 表（七年級開學 1-2 週由輔導教師帶學生至電腦教室填寫）：

- 步驟：D 輔導管理-02 學生 AB 表-查詢學生 A 表填寫資料

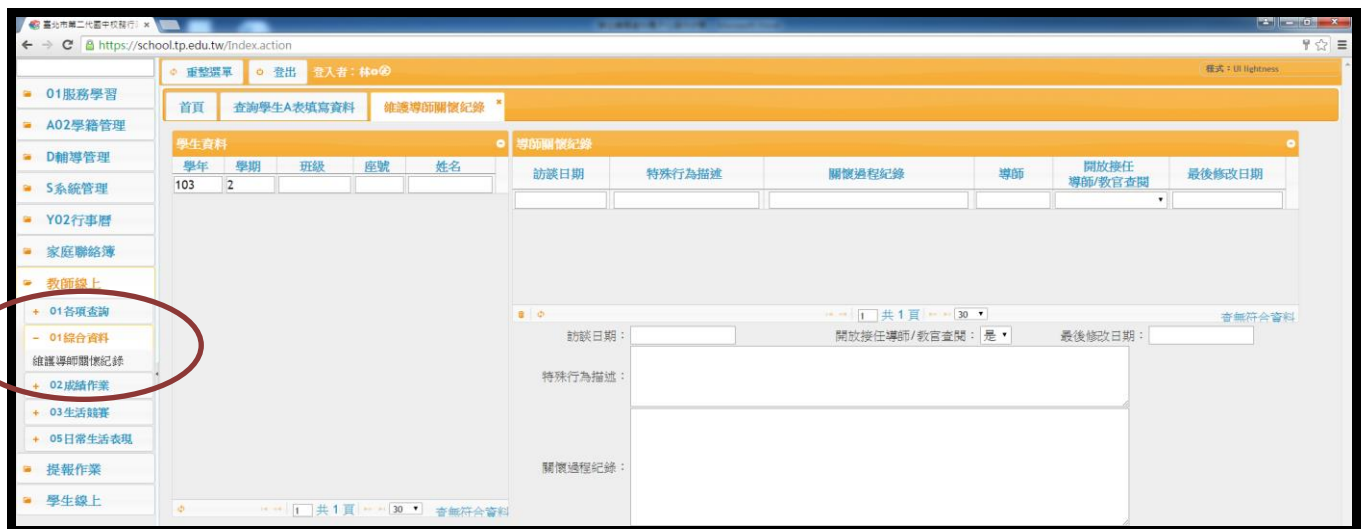


## 三、填寫學生 B 表（導師輔導紀錄，新名稱維護導師關懷紀錄）

每學年至少 1 筆

- 步驟：教師線上-01 綜合資料-維護導師關懷紀錄-點選學生-選擇訪談日期-特殊行為描述-關懷過程紀錄-存檔

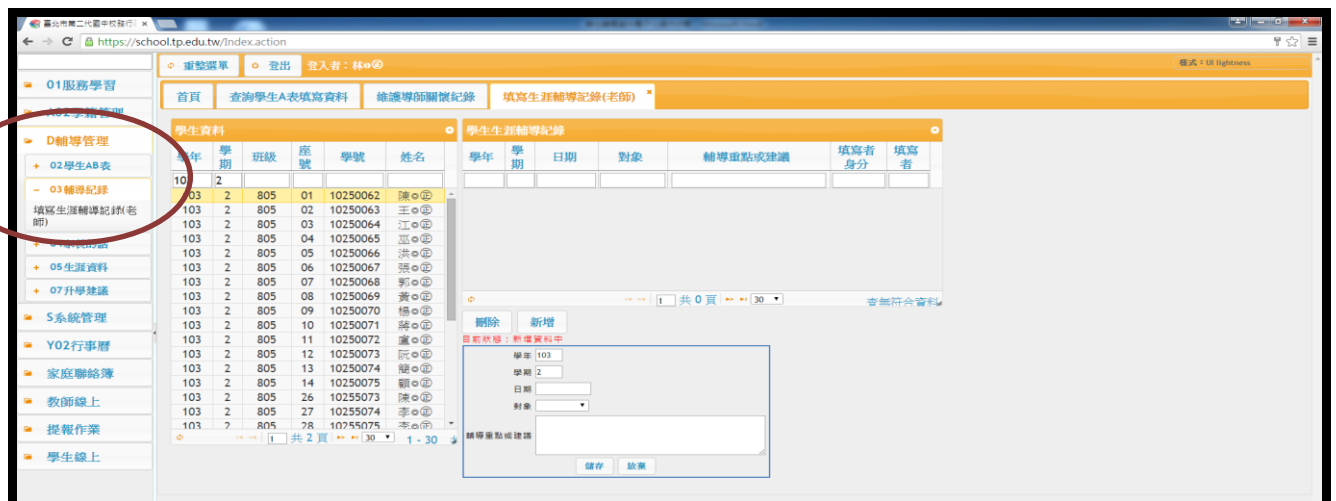
\*此為校內機密資料，家長學生不得查閱。 ●備註：自 104 學年度起，學生輔導資料轉為線上操作，原綠本 B 表已全數取消，教師進行線上操作時，請務必注意保密原則，於公用電腦操作後，記得點選「登出」。



#### 四、生涯輔導紀錄（因應十二年國教適性輔導新增項目）

- 步驟：D 輔導管理-03 輔導紀錄-填寫生涯輔導紀錄（老師）-點選學生-新增-選擇日期-選擇對象（學生本人或學生家長）-輔導重點與建議-儲存

**\*此為公開資料，家長學生均可查閱。**



※導師填寫時，可參閱以下資料。

- 特質：小美獨立且負責，經常能夠獨自完成老師們交辦的任務。  
（註：針對個人特質描述，不需與升學選校做連結）
- 能力：小明協助本班教室佈置，得到同學一致的肯定。  
（強調同學在不同領域上表現優良的地方）
- 興趣：小莉喜歡到圖書館借閱書籍，對於閱讀很有興趣。  
（觀察同學平常喜歡進行的課業活動或休閒活動，不論表現好壞）
- 其他：可針對學生學習、人際相處等方面給予建議。

**五、溫馨提醒：**填寫學生B表（更名維護導師關懷紀錄）僅導師與輔導人員可查閱，紀錄各項學生特殊事件。生涯輔導紀錄開放學生與家長查閱，僅紀錄生涯相關資訊（如學生特質、興趣、能力等），導師們較需要留意措詞，並以正向鼓勵為原則。