

臺北市立北安國民中學 109 學年度第 2 學期值週導護工作實施要點

一、導護工作內容

- (一)維護學生通學安全(提醒學生行走行人專用道、行走時不玩鬧不使用手機或耳機、管制車輛出入…)及學生服裝儀容，遇緊急狀況撥打 110、警衛室 247、學務處 230。
- (二)生活榮譽競賽評分：第 2 組後門專任教師須於上午及中午各評分一次，並請於當週最後一日中午評完分後將評分表送回生教組幹事。
- (三)值週時間：每週每日上午 7：00~7：30，下午 16：50~17：20。

[週五或該日無第八節輔導課，下午調整為 16：10~16：40。]

二、導護相關事項

- (一)值週紀錄簿由生教組幹事於前一週發放，請導護教師簽名、填寫值週紀錄後送回生教組。
- (二)值週導護教師如需更換值週日期，請事先至學務處填寫值週互調單。
- (三)因工作職掌不同，請第 1 組導師與導師互調，第 2 組專任教師與專任教師互調。

三、導護教師輪值

- (一)排序原則：1. 依人事室教職員名冊順序排列。第 1 組前門為七、八年級導師，不列入九年級導師，第 2 組後門為專任教師及共聘教師。
- 2. 如有特殊需求，亦依人事室教職員名冊順序遞補。

(二)導護教師輪值表

週次	日期	值週總督導	值週組長					值週教師	
								第 1 組/前門 07：00~07：30	第 2 組/後門 07：00~07：30 16：50~17：20
一	2/22-2/26	學務主任	週	週	週	週	週	學務處主任組長	劉燕玲老師-補
二	3/02-3/05	學務主任	一	二	三	四	五	張慧如老師	葉思妤老師-補
三	3/08-3/12	學務主任	前門 7：00~7：30					張福助老師	賈春琦老師-補
四	3/15-3/19	學務主任	學 務 主 任	生 教 組	生 教 組	學 務 主 任	學 務 主 任	張晉弘老師	林玉華老師-補
五	3/22-3/26	學務主任						林德政老師	何亞凡老師-補
六	3/29-4/01	學務主任						張曉菲老師	詹芷穎老師-補
七	4/06-4/09	學務主任						曾筠喬老師	遇中興老師
八	4/12-4/16	學務主任	前門 16：50~17：20					李淑宜老師	陳瑩真老師
九	4/19-4/23	學務主任	體 育 組	訓 育 組	生 教 組	衛 生 組	副 生 教	余美其老師	趙珮君老師
十	4/26-4/30	學務主任						黃競秋老師	李宜真老師
十一	5/03-5/07	學務主任						范雪凌老師	盧大衛老師
十二	5/10-5/14	學務主任						唐孝蘭老師	劉燕玲老師
十三	5/17-5/21	學務主任	後門 7：00~7：30					洪怡文老師	林怡秀老師
十四	5/24-5/28	學務主任	生 教 組	訓 育 組	體 育 組	衛 生 組	副 生 教	張慧如老師	張征君老師
十五	5/31-6/04	學務主任						張福助老師	葉思妤老師
十六	6/07-6/11	學務主任						張晉弘老師	賈春琦老師
十七	6/15-6/18	學務主任						林德政老師	韓佳瑾老師
十八	6/21-6/25	學務主任	1. 值週導護工作 2. 校園秩序維護					張曉菲老師	莊芳綺老師
十九	6/28-7/02	學務主任						曾筠喬老師	林玉華老師

四、獎勵：值週導護費用由學校項下經費支應。