

# 臺北市立北安國民中學值週導護教師工作職掌

職 稱	工 作 職 掌
值週總督導	負責督導值週導護工作相關事宜。
值週組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 朝會升旗之整隊，早自習、午休、下課時間的督導巡視。</li> <li>2. 上學值崗正校門口，放學值崗後校門口，輔導學生生活常規。</li> <li>3. 中午值崗正校門口，維持家長送便當秩序。</li> <li>4. 不定時巡查全校易滋事地點。</li> <li>5. 處理學生偶發事件。</li> </ol>
值週導護教師 (第1組前門) (第2組後門)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於每日上午及中午評定生活榮譽競賽分數(第2組後門)。</li> <li>2. 協助處理學生偶發事件及輔導學生生活常規。</li> <li>3. 協助勸導學生服儀與違規行為：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 未遵守交通規則(人車分道、闖越紅燈、使用手機或耳機等)</li> <li>(2) 未繡班級座號</li> <li>(3) 未穿著本校制服運動服</li> <li>(4) 書包樣式不符學校規定</li> </ol> </li> <li>4. 每日值週導護及評分時間，並請佩戴值週教師臂章               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 值週為7:00~7:30及16:50~17:20(無第八節為16:00~16:30)。</li> <li>(2) 評分為7:30~8:15及12:25~13:10。</li> </ol> </li> <li>5. 值週導護地點               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 第1組，正校門口，警衛室樑柱前方。</li> <li>(2) 第2組，後校門轉角。</li> </ol> </li> </ol>
警衛、保全	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上、下學值崗校門口，協助輔導學生生活常規。</li> <li>2. 引導車輛進出校門口及車輛管制。</li> <li>3. 管控人員進出校門口。</li> <li>4. 校門口偶發事件之處理及報告。</li> </ol>

備註：一、未能準時執行任務者，請事前自行請代理人，並填寫互調請示單。如遇公假請事前告知生教組。無故不到執行任務者，事後請填寫報告書，呈相關單位說明。

二、大直派出所：02-25332984      交通管控中心：02-25567161

三、號誌故障請告知值週組長協助學生穿越道路。