

臺北市立北安國民中學

中長程教育發展計畫

期 程

(106年1月至110年12月)

臺北市立北安國民中學106-110年中長程教育發展計畫

學校人員簽章
(請依校內實際處室主管職稱增刪)

各處室主管				校長
教務主任	學務主任	總務主任	輔導主任	
補校校務主任	會計主任	人事主任		

中華民國106年____月____日

目 錄

壹、依據	1
貳、學校背景與現況分析.....	1
一、學校基本資料	1
二、學校願景與目標	3
三、學校 SWOT 分析	3
參、計畫發展與執行.....	4
一、計畫目標	4
二、執行策略與內容	4
三、預期效益	5
肆、經費需求	6
一、資本門經費需求表	6
二、經常門經費需求表	8
伍、考核評鑑	9
附件：校園規劃平面圖.....	10

臺北市立北安國民中學106-110年中長程教育發展計畫

106年02月10日提交校務會議審議通過

壹、依據

- 一、教育經費編列與管理法第12條。
- 二、臺北市政府教育局106年1月6日北市教綜字第10630429900號函。

貳、學校背景與現況分析

一、學校基本資料

(一)校地面積：20999.55平方公尺

(二)校舍設施：

編號	項目名稱	數量	堪用情形	備註
1	普通教室	21	堪用	
2	專科教室	28	堪用	
3	行政辦公室	12	堪用	
4	會議室	1	堪用	
5	圖書館	1	堪用	
6	活動中心	1	堪用	
7	游泳池	1	堪用	
8	籃球場	1	堪用	
9	田徑場	1	堪用	
10	停車場	1	堪用	
11	廁所	21	堪用	

(三)班級數、學生及教師人數：105學年度班級21班，學生457人。

學年度	普通班			體育班			舞蹈班			合計		
	班級	學生	教師	班級	學生	教師	班級	學生	教師	班級	學生	教師
104	18	452	43	3	46	6	3	84	8	24	582	57
105	15	329	36	3	42	6	3	86	8	21	457	50
106	13	300	34	3	42	6	3	86	8	19	428	47
107	12	300	34	3	42	6	3	86	8	18	428	45

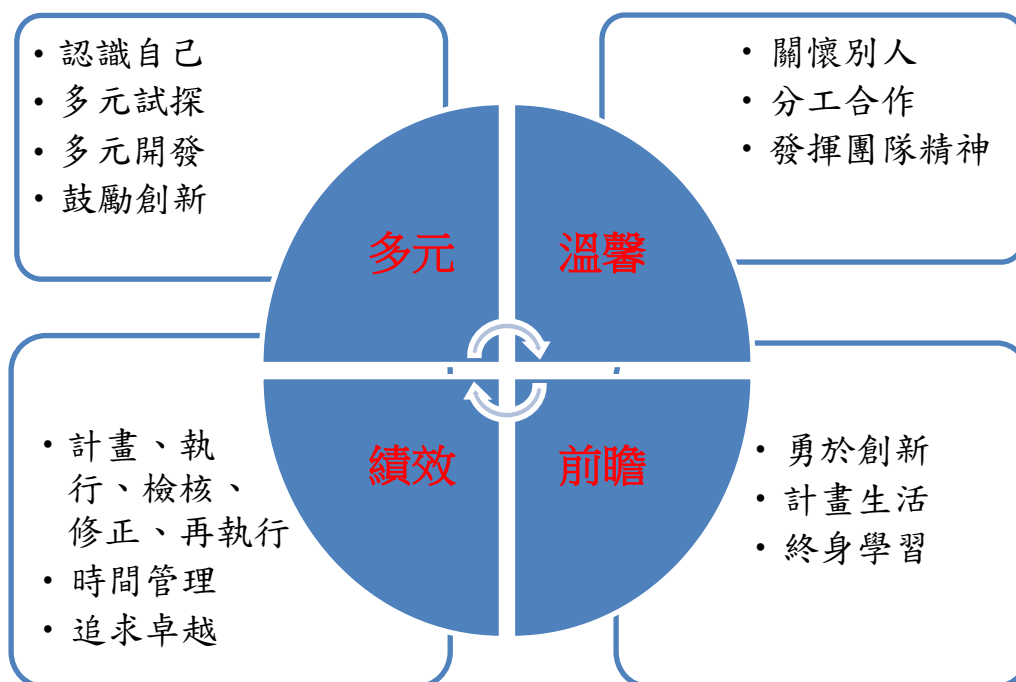
*特教班包含集中式特教班、分散式資源班及巡迴輔導班

(四) 105學年度教職員工：

教職員工	職稱	編制人數	實際人數
正式教師	校長(園長)	1	1
	教師(含專兼任教師、代理教師)	52	52
	幼兒園教師		
	特教教師	3	3
	專任輔導教師	2	2
	其他教育人員	教官	
	教保員		
	專任運動教練	1	1
	其他(請說明：)		
職員工	公務人員(正式編制內支領俸(薪)給之人員)	13	13
	護理師	1	1
	營養師		
	警衛	1	1
	職工(技工、工友)	2	4
	廚工		
約聘僱或臨時人員			

二、學校願景與目標

(一) 學校願景



(二) 學校目標

1. 達到真誠回應學生學習需求的學校。
2. 回歸教育本質，落實全人教育，達到「有品格、真友善、金多元及重學習」的學校。



三、學校 SWOT 分析

以下就地理環境、學校規模、硬體設備、學生、家長、教師資源、行政人員、社區資源等向度，剖析本校現況。

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
地理環境	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 交通便捷，環境優美。 ➢ 文教學區。 ➢ 附近忠烈祠、圓山、故宮、劍潭等名勝。 ➢ 基隆河畔，具親水及休憩優勢。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 上下學期間，交通易阻塞。 ➢ 公車多集中北安路上，正門公車少。 ➢ 毗鄰大直國中有明星學校對比效應。 ➢ 周遭國中多，但學生人數少 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 重劃區形成，興建新住宅區，公園綠地多。 ➢ 河濱公園活動空間多。 ➢ 社區生活水平與素質提昇。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 濱江國中有相對特色，設備建築校維新穎，競爭激烈。 ➢ 大直國中挾資源優勢，本校招生不易。
學校規模	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 400~500人之中型學校，具有優勢。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 少子化影響甚鉅，再度減班影響校務發展。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 班級人數減少，可照顧到每一個孩子。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 除大型學校外各校規模都不大，需形成亮點才有競爭力。
硬體設備	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 多功能綜合大樓新穎多種用途。 ➢ 教學設備充足，各項設備與實作教學能充裕進行。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 圖書館地處三樓，影響師生使用意願。 ➢ 教學用之行動載具及相關設備待添購。 ➢ 教室資訊網路待改善。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 綜合大樓竣工提供更優質學習環境。 ➢ 申請型經費多與課程與教師社群結合相關，應主動積極申請相關專案經費擴充設備。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 大直高中資源豐沛，家長易做比較。 ➢ 建置設備容易，善用且做創新教學使用不易。
教師資源	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 教師深具教育熱忱，逾九成已取得教專初階證書。 ➢ 分組合作學習之教學許多陸續推動。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 無線及行動載具數位教學設備更新跟不上腳步。 ➢ 校內教師結構初呈失衡。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 持續辦理提升教師專業相關計畫，共學共榮。 ➢ 發展教師專業社群，有效激發教師課程發展與教學創新動力。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 缺乏行動載具，教師資訊素養需增能。 ➢ 對於外部環境變化因應知能變化較少。

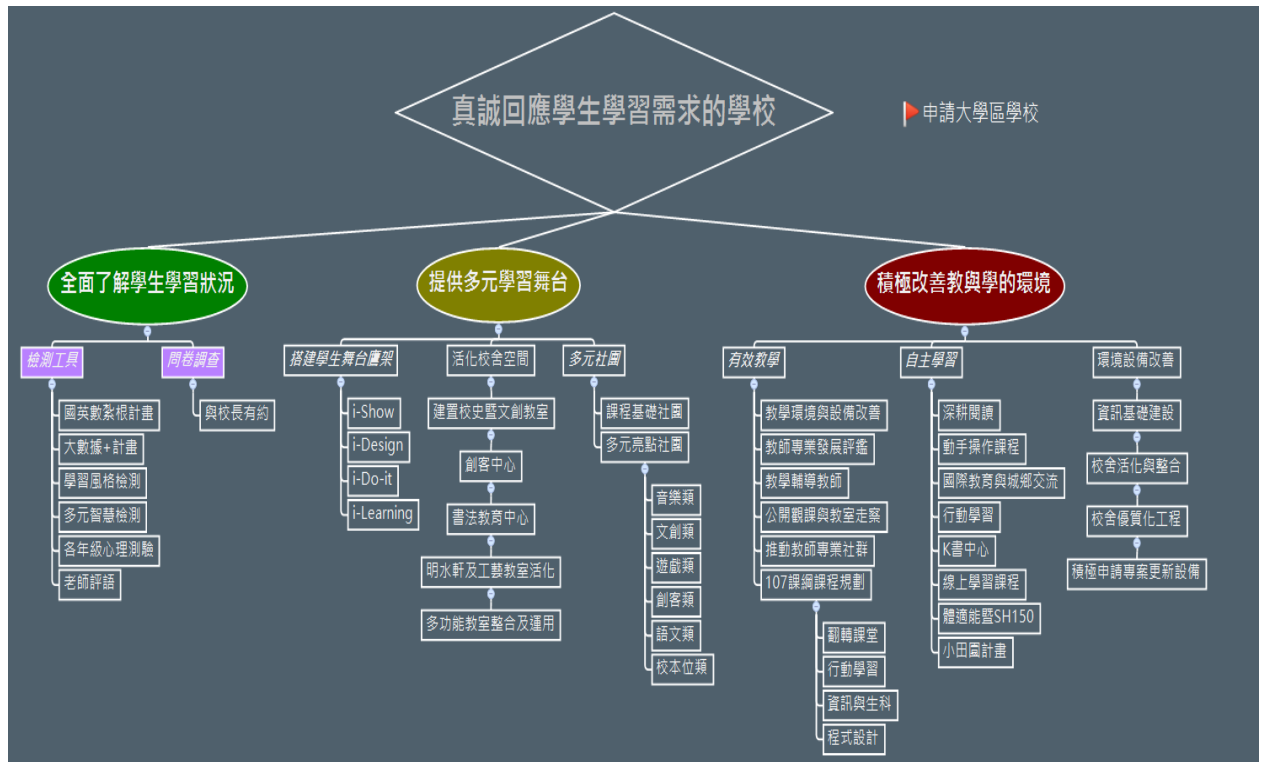
因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
行政人員	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 年輕有潛力。 ▶ 學校體質健全，行政工作非不能也。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 教師人力結構不均，非自願主動且有使命感推動行政工作。 ▶ 領頭羊角色較無意願，對學校永續發展不利。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 愛北安，有機會轉化為具體行動。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 極易形成頻繁異動，累積行政能量並不容易。 ▶ 需有極高熱情與動能，因此，要進行行政創新並不容易。
家長	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 家長會組織健全，稟持以往熱心參與校務，支持校務。 ▶ 成立志工團，提供多元服務。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 家長社經背景差異大。 ▶ 部分家長參與度低且過度保護孩子。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 家長會與學校互動，極力協助推展校務與溝通家長。 ▶ 學校主動辦理及宣導各項親子活動與親子教育。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 家長考量升學多以本校與大直高中作比較。 ▶ 雙薪家庭無暇顧及子女家長越來越多。
學生	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 素質質樸，學習力強、可塑性高，普遍行為表現優良。 ▶ 學生參與專業社團意願高，多元學習成果已獲成效，尤以舞蹈、體育、管樂、直笛表現尤為突出。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 多數質優學生優先考慮入學大直高中。 ▶ 少子化影響，易被過度保護。 ▶ 學生常規與學習意願有下降趨勢。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 少子化影響，班級人數少，更容易帶好每一個孩子。 ▶ 透過多元學習平台及輔導歷程，導引學生正向發展。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 弱勢家庭增多，需特別關懷學生增加。 ▶ 學生關鍵能力不足，需推動培養學生自主學習與終身及自主學習能力。
社區資源	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 里長辦公室、文昌宮等資源形成網絡。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 部分里民希望轉化學區為共同學區。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 積極參與里民活動，參與社區活動，增加互信與理解。 ▶ 參與小學活動及家長會互動，有機會增加了解及信任。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 資源有限，各校皆努力聯繫與互動，形成競合之趨勢。

參、計畫發展與執行

一、計畫目標

1. 達到「真誠回應學生學習需求」的學校。
2. 回歸教育本質，落實全人教育，以學生為中心，培養帶得走的能力及素養，達到「有品格、真友善、金多元及重學習」的學校。

二、執行策略與內容



表一：目標一施行策略

品格 美是最恆常的品性	<ul style="list-style-type: none"> • 環境的美感會增加成員行為的品味 • 環境的友善會增加成員行為的合宜
友善 傾聽孩子的聲音	<ul style="list-style-type: none"> • 與校長有約，傾聽孩子的聲音 • 鼓勵教學現場傾聽學生困難及所需，調整教學策略
多元 建構孩子的舞台	<ul style="list-style-type: none"> • 積極架構學生舞台，以師傅的心情指導學生，建立其自信 • 建構客製化課程及團隊，參與各式競賽，鼓勵發揮創意
學習 養成學習態度及能力	<ul style="list-style-type: none"> • 養成學生自主學習的能力 • 建置自主學習的環境與工具

表二：目標二施行策略

目標一：組成課程小組，落實課程溝通與對話，發展教師專業社群，建構學校亮點課程，開創創新多元課程。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
1.積極規劃107課綱相關課程及本校亮點課程	1.召開領域召集人會議、課發會討論課程規劃	教務處	√	√	√	√	√	透過法定機制強化課程領導
	2.透過領域會議對現有課程進行討論與精進	教務處	√	√	√	√	√	
	3.推展各領域特色的創新課程	教務處	√	√	√	√	√	
	4.持續進行課程評鑑工作	教務處	√	√	√	√	√	
2.實施教學正常化，落實教師專業發展，掌握教育政策	1.依據課發會決議，合理規劃各年段課程時數與教學內容	教務處	√	√	√	√	√	1.專業對話與研習精進教師知能 2.落實檢核
	2.辦理備課週討論教學進度與定期評量內容	教務處	√	√	√	√	√	
	3.落實專業領域教師專長授課	教務處	√	√	√	√	√	
	4.教師專業配課，教學正常化	教務處	√	√	√	√	√	
	5.落實巡堂制度、教室走察與教學日誌填寫，檢核教學內容	教務處	√	√	√	√	√	
	6.利用各項教學有關會議討論重大議題，以融入各領域課程與教學規劃	教務處	√	√	√	√	√	
3.創新領域教學，實現領域/跨領域特色的課程目標	1.推動領域會議，討論創新發展課程特色提昇學生學習成效	教務處	√	√	√	√	√	發展領域特色課程
	2.透過課發會與領域召集人會議討論領域課程發展特色方向與實施方式	教務處	√	√	√	√	√	
	3.結合各領域協同教學，推動特色課程	教務處	√	√	√	√	√	
	4.辦理主題活動呈現學生學習成果；辦理領域特色課程分享，進行觀摩與學習	教務處	√	√	√	√	√	
4.推動評量多元化，提供學生適性展能的成功經驗	1.辦理多元評量專業知識的研習	教務處	√	√	√	√	√	透過研討精進評量品質
	2.推動各領域多元評量的工作坊或行動研究	教務處	√	√	√	√	√	
	3.每年檢討各領域（各科）成績評量訂定標準	教務處	√	√	√	√	√	

驗	4.辦理各領域多元評量的經驗分享(領召)	教務處	√	√	√	√	√	
5.發展健康促進相關課程，實現健康促進的目標	1.提出健康促進課程方向與計畫，提交課發會討論	學務處 教務處	√	√	√	√	√	透過健促召集人規劃課程與活動
	2.配合校本健康促進主題，發展各領域相關教學內容	教務處	√	√	√	√	√	
	3.規劃主題教學活動，呈現學習成果	教務處	√	√	√	√	√	
6.結合校本課程，落實動手做教學	1.發展有關創客特色課程	教務處	√	√	√	√	√	1.規劃課程 2.運用資源親師合作
	2.培養學生中英文導覽表達力	教務處	√	√	√	√	√	
	3.善用科技與工具，建置配套措施	教務處	√	√	√	√	√	
	4.結合家長志工力量，持續辦理導覽活動	教務處	√	√	√	√	√	
7.推動國際教育，培育國際教育人才	1.推動舞蹈班國外交流活動	教務處	√	√	√	√	√	結合領域宣導與獎勵
	2.推動新加坡學校交流活動	教務處	√	√	√	√	√	
	3.深化國際教育議題融入課程	教務處	√	√	√	√	√	
8.推動資訊課程創新活化，提昇資訊教育效能	1.召開資訊教育工作小組會議，討論課程、設備與教師資訊專業成長等議題	教務處	√	√	√	√	√	統籌規劃全面推展
	2.檢討電腦課程，提交課發會討論審核	教務處	√	√	√	√	√	
	3.優先建置教學所需環境，更新及增購資訊設備，並落實管理	教務處	√	√	√	√	√	
	4.推廣資訊融入教學	教務處	√	√	√	√	√	
	5.推動資訊教師專業發展評鑑，並辦理課程評鑑	教務處	√	√	√	√	√	
	6.發展資訊教育創新課程	教務處	√	√	√	√	√	
9.發展環境教育/金融教育相關課程	1.結合健康促進課程規劃環境教育	教務處	√	√	√	√	√	1.發展課程 2.辦理體驗活動
	2.推動環境議題融入領域課程	教務處	√	√	√	√	√	
	3.辦理環境教育類型的社團，如小田園計畫等	教務處 學務處	√	√	√	√	√	
	4.辦理環境教育專業知能研習	教務處 學務處	√	√	√	√	√	
	5.在校園建構環境教育體驗學習的環境	各處室	√	√	√	√	√	
10.推廣閱讀	1.持續編修閱讀與寫作自編教材	教務處	√	√	√	√	√	1.發展課

與相關活動，活化圖書館功能	2.配合國文領域，推動閱讀與寫作課程	教務處	√	√	√	√	√	程 2.充實圖書 3.自編教材 4.E化推展
	3.推動線上圖書館及線上資源利用	教務處	√	√	√	√	√	
	4.辦理閱讀心得徵文競賽	教務處	√	√	√	√	√	
	5.持續增購新書，並且辦理鼓勵借書活動	教務處	√	√	√	√	√	
	6.圖書館辦理動靜態學生作品展	教務處	√	√	√	√	√	
	7.編輯圖書電子月刊，推展閱讀	教務處		√	√	√	√	
11.推動教師教學專業成長活動，提昇教師專業熱誠與能力	1.辦理校內教師專業成長相關研習	教務處	√	√	√	√	√	1.辦理及推派參加成長研習 2.辦理工作坊 3.提供支持系統
	2.配合領域時間調整排課時段	教務處	√	√	√	√	√	
	3.提供校外進修資訊，並配合薦派教師參與	教務處	√	√	√	√	√	
	4.依據教師需要，申請專案研習經費	教務處	√	√	√	√	√	
	5.辦理新進教師成長工作坊	教務處	√	√	√	√	√	
	6.協辦訓導、輔導知能研習	教務處	√	√	√	√	√	
	7.辦理教學輔導教師計畫	教務處	√	√	√	√	√	
	8.推動校外研習成果分享	教務處	√	√	√	√	√	
12.辦理精進教師專業發展評鑑方案，提升教師教學能力	1.辦理精進教師專業發展評鑑，推動教學觀摩與檔案評鑑	教務處	√	√	√	√	√	持續辦理
	2.針對評鑑規準與成果辦理討論與分享	教務處	√	√	√	√	√	
	3.持續宣導新進教師參與教師專業發展評鑑	教務處	√	√	√	√	√	
13.推動各項主題教師專業學習社群，建構成長型組織	1.推動學習社群觀念，並擴大辦理	教務處	√	√	√	√	√	1.宣導推展 2.觀摩學習
	2.辦理校內或他校社群成功經驗分享	教務處	√	√	√	√	√	
	3.持續推動校內既有社群運作與社群主題更新	教務處	√	√	√	√	√	
	4.爭取社群發展經費	教務處	√	√	√	√	√	
14.辦理資訊技能與新知的研習，提昇教師資訊素養	1.辦理教師資訊專業成長研習	教務處	√	√	√	√	√	專業研習
	2.建置資訊新知網頁，提供教師瀏覽學習	教務處	√	√	√	√	√	
	3.公告各項校外「資訊研習」資訊，鼓勵參加	教務處	√	√	√	√	√	

15. 建立評量回饋機制，提昇評量專業及改善教學	1. 建立優良試題網路連結分享	教務處	√	√	√	√	√	1. 辦理研習 2. 分享機制 3. 專業分析 4. 回饋教學
	2. 訂定命題審題標準流程	教務處	√	√	√	√	√	
	3. 分析檢討評量試題，呼應學習目標	教務處	√	√	√	√	√	
	4. 辦理評量理論與實務研習，並進行試題觀摩	教務處	√	√	√	√	√	
	5. 藉由評量閱卷電腦資料，了解學生學習困難，提供領域診斷學生學習，精進教學	教務處	√	√	√	√	√	
16. 提昇處室工作執行績效	1. 定期或不定期召開處室會議，評估各項行政措施執行成效並提出改進方案。	各處室	√	√	√	√	√	1. PDCA 流程 2. e 化管理 3. 知識管理 4. 績效考核
	2. 行政流程 e 化作業，各項文書記錄透過網路專區供各單位查閱周知。	各處室	√	√	√	√	√	
	3. 持續落實各行政組全年度工作紀錄，並建立工作檢核表逐項反省檢討，做未來改進依據。	各處室	√	√	√	√	√	
	4. 行政支援教學工作，教師有各項需求或意見修改，適時反應迅速處理與解決	各處室	√	√	√	√	√	
	5. 行政以績效服務為導向，強化行政人員溝通能力與服務禮貌與倫理，彈性管理與檢討同仁表現。	各處室	√	√	√	√	√	
	6. 落實職務代理人制度，做到實質代理，讓業務正常運作。	各處室	√	√	√	√	√	
	7. 職務異動時，透過電子檔、書面與口頭方式切實交接，達到行政工作無縫接軌。	各處室	√	√	√	√	√	
	8. 透過校際或校內行政會議進行工作知識交流，並鼓勵同仁參加提昇行政業務效能研習，精進職能與強化危機處理能力。	各處室	√	√	√	√	√	
	9. 配合教育局內部控制與業務檢核，進行業務檢查，以精進工作為要務。	各處室	√	√	√	√	√	
	10. 落實考核與激勵制度	各處室	√	√	√	√	√	

目標二：透過生活教育，建構友善校園；推動體適能及體育，促進身心師生健康。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
1. 推動正向學生輔導管教工作，落實零體罰及零中輟的教育政策	1. 資訊倫理課程：電腦課程中融入網路禮儀及網路法律教育	學務處	√	√	√	√	√	
	2. 各班透過民主程序共同訂定班規，加強公民與道德的實踐	學務處	√	√	√	√	√	
	3. 每學期實施優良學生選拔	學務處	√	√	√	√	√	
	4. 實施榮譽制度，積極推動服務學習，辦理服務學習達人表揚活動	學務處	√	√	√	√	√	
	5. 提倡積極建構學生舞台，於週朝會進行「藝氣風發」活動，培養學生建立自信	學務處	√	√	√	√	√	
	6. 實施校園角落美學，提供便利運動工具及便利樂器(如鋼琴)、閱讀角及休憩空間	總務處 學務處	√	√	√	√	√	
	7. 實施榮譽便服日	學務處	√	√	√	√	√	
2. 製作導師及代理導師的工作手冊，強化班級經營成效	1. 指導學生早自習，並協助班級點名工作；學生缺席立即與家長聯繫	學務處	√	√	√	√	√	1. 每學年舉辦新任導師工作坊邀請績優導師分享班級經營策略心得 2. 每月召開導師會議
	2. 每日早上7:35前入班，維持秩序及掌握班級人數，並善加應用導師時間，做好班級經營工作	學務處	√	√	√	√	√	
	3. 巡視學生用餐與善後清潔事務	學務處	√	√	√	√	√	
	4. 入班督導學生午休事宜	學務處	√	√	√	√	√	
	5. 指導學生打掃工作與資源回收	學務處	√	√	√	√	√	
	6. 查閱教室日誌，批閱學生家庭聯絡簿	教務處 學務處	√	√	√	√	√	
	7. 檢查學生服裝儀容。(隨機)	學務處	√	√	√	√	√	
	8. 維護班級公物與教室整潔狀況	學務處 總務處	√	√	√	√	√	
	9. 指導學生舉行班會活動，並依會議規則開會	學務處	√	√	√	√	√	

	10.參加導師會議及突發性、臨時性召集的會議	學務處	√	√	√	√	√	
	11.指導學生參加朝會及週會活動，並到場管理班級學生秩序	學務處	√	√	√	√	√	
	12.針對學生之偏差行為，予以適時管教與輔導	學務處	√	√	√	√	√	
	13.配合學校日及親職教育座談活動	學務處 輔導室	√	√	√	√	√	
	14.導師請假時依代理導師實施辦法及導師工作手冊內容，維持學生班級管理的完整性	學務處	√	√	√	√	√	
3.強化校園安全教育，營造安心的校園環境	1.設置「危機處理小組」處理校園事件，充分有效應對緊急狀況，維持校園和諧與安全	學務處	√	√	√	√	√	成立危機處理小組，並與學區商店共同保障學生上下學安全 加強各項安全宣導 實施走動式管理， 消弭校園死角
	2.與學區熱心優良之商店，簽署成立「安全愛心站」，發揮守望相助精神，保障學生上下學安全	學務處	√	√	√	√	√	
	3.有效推動導護工作，分佈校內外整體空間，防範校園暴力	學務處	√	√	√	√	√	
	4.宣導防溺、防火、防震、防颱知識，落實防災教育	學務處	√	√	√	√	√	
	5.加強學生「行」的觀念，落實交通安全教育	學務處	√	√	√	√	√	
	6.加強與警方聯繫並落實巡邏工作	學務處	√	√	√	√	√	
	7.防治幫派滲入校園，俾使學生有純淨安全之學習環境	學務處	√	√	√	√	√	
4.推動品格教育，精進學生自我品德核心價值	1.辦理生活教育整潔、秩序競賽	學務處	√	√	√	√	√	1.強化整潔秩序競賽功能 2.做好學生出席管理工作
	2.加強學生生活教育，從生活禮儀、候車排隊、校園倫理、不丟垃圾等基本行為做起，培養學生成為一個愛北安有品味學生	學務處	√	√	√	√	√	
	3.加強學生差假外出管理，對曠課學生進行追蹤輔導	學務處	√	√	√	√	√	
	4.加強學生時間觀念，養成守時習慣	學務處	√	√	√	√	√	

	5.預防霸凌行為，加強宣導防制校園霸凌事件具體做法暨處理流程	學務處	√	√	√	√	√	
	6.實施公共籃球制度，鼓勵愛物惜物	學務處	√	√	√	√	√	
5.推動法治教育，培養學生能知法守法的觀念，並落實於生活中	1.加強法律常識教育，定期舉辦法律常識講座	學務處	√	√	√	√	√	
	2.辦理律師入班進行法治教育宣導	學務處	√	√	√	√	√	
	3.推動正向學生輔導管教工作，辦理教師研習活動，落實「零體罰」及達成「零中輟」的教育政策，並增進教師輔導與管教知能	學務處	√	√	√	√	√	
6.落實春暉專案及濫用藥物、拒絕毒品之防治	1.教導學生拒絕毒品及避免濫用藥物	學務處	√	√	√	√	√	1. 實施春暉專案 2. 辦理相關配合活動
	2.宣導拒嚼檳榔、拒抽香煙，確保健康	學務處	√	√	√	√	√	
	3.導正學生偏差行為，並與家長保持密切聯繫與溝通	學務處	√	√	√	√	√	
	4.強化春暉專案相關宣導工作	學務處	√	√	√	√	√	
7.落實童軍教育與體驗學習活動，強化學生榮譽心及服務情懷	1.以童軍諾言、規律、銘言為活動核心價值，培養學生關懷、服務情懷	學務處	√	√	√	√	√	1. 結合校外教學落實童軍教學課程 2. 舉辦跨校聯誼活動
	2.透過團集會、小隊會、露營活動等，開展學生多元興趣、領導及被領導素養	學務處	√	√	√	√	√	
	3.結合重要議題與學校活動，搭建學生學習舞臺與展現學習成效	學務處	√	√	√	√	√	
8.召開班聯會，了解學生意見想法	1.利用班會時間討論會議書面提案，並交由班聯會代表彙整各班資料	學務處	√	√	√	√	√	落實班會之學生討論，並詳實紀錄
	2.校長及各處室主任與會，並回覆各班班長書面提案及口頭動議	學務處	√	√	√	√	√	
9.落實推動環保教育	1.組成環保義工隊，培養學生愛護學校、維護校譽的責任心	學務處	√	√	√	√	√	辦理各項宣導活

育，強化資源回收效能	2.加強環境保護教育，落實垃圾分類、垃圾減量、資源回收再利用教育	學務處	√	√	√	√	√	動，提昇環保觀念
	3.辦理環境教育研習以及推廣環境教育於學生課程中	學務處	√	√	√	√	√	
	4.辦理校園綠美化活動	學務處	√	√	√	√	√	
10.推動健康促進各項議題，培養親師生身心健康發展	1.持續定期召開健康促進委員會，推動校園健康促進活動	學務處	√	√	√	√	√	辦理各項會議及提供各類研習
	2.	學務處	√	√	√	√	√	
11.落實衛生保健與飲食安全教育，維護師生身心健康	1.進行營養午餐自主檢核，並定期陳報所屬營養師	學務處	√	√	√	√	√	
	2.不定期會同午餐供應委員會家長代表、營養師、校方代表至廠房進行抽查	學務處	√	√	√	√	√	
	3.訓練衛生股長進行每日營養午餐檢查	學務處	√	√	√	√	√	
	4.進行營養教育宣導及納入課程實施	學務處	√	√	√	√	√	
	5.加強學校環境清潔衛生，消滅病媒蚊、滅鼠及傳染病防治；提昇師生維持環境及廁所品質之習慣	學務處	√	√	√	√	√	
	6.辦理新生健康檢查	學務處	√	√	√	√	√	
	7.定期宣導衛生保健資訊	學務處	√	√	√	√	√	
	8.加強視力、口腔、體位、愛滋、拒菸(檳榔)、婦女衛生及人口教育	學務處	√	√	√	√	√	
	9.聘請醫護專業人員，辦理緊急救護 CPR 訓練研習	學務處	√	√	√	√	√	
	10.各班建置醫藥包	學務處	√	√	√	√	√	
	11.辦理學生團體保險	學務處	√	√	√	√	√	
12.重視師生體適能，並落實推動課間活動	1.定期舉辦班級體育競賽活動，利用朝會，實施慢跑活動，加強體能訓練	學務處	√	√	√	√	√	定期維護運動設施安全，確保學生安全無虞
	2.積極推動體適能活動，辦理「班級運動包」	學務處	√	√	√	√	√	

	3.加強體育代表隊之選拔訓練，協辦臺北市路跑活動，進行校際交流競賽	學務處	√	√	√	√	√	
	4.推行課間運動，增加學生體適能	學務處	√	√	√	√	√	
	5.體育課程融入體育班資源模式，使普通班學生在體育課程也能分享體育班特色	學務處	√	√	√	√	√	
13.發展學校重點社團，鼓勵學生多元學習	1.朝會活動：校長及各處室主任、組長宣導重要教育政策及學校事務	學務處	√	√	√	√	√	1.利用校務會議宣導發展重點社團工作 2.開學初鼓勵學生參加社團，培養多元智慧 3.策辦體育教育活動，培育學生「一生一專長」
	2.社團活動區分學校課程社團及亮點特色社團，後者再區分為音樂類、遊戲類、語文類、文創類、創客類及校本類六大類	學務處	√	√	√	√	√	
	3.優良學生選拔活動：透過政見發表和自我介紹參與競選活動，當選為優良學生之代表進行心得分享	學務處	√	√	√	√	√	
	4.校外教學：7、9年級主題教育之旅，8年級童軍隔宿露營	學務處	√	√	√	√	√	
	5.校慶暨畢業典禮活動：辦理親師生主題相關活動	學務處	√	√	√	√	√	
	7.配合各項教育政策重點工作，策劃學生學習活動	學務處	√	√	√	√	√	

目標三：精進學校輔導體制，以學生需求為核心，連結輔導資源網路，激發學生潛能，提供適性輔導，發揮優勢能力。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
1.精進學校輔導體制，提昇輔導成效	1.配合預算、相關經費，擬定全校年度輔導工作計畫	輔導室會計室	√	√	√	√	√	1.訂定實施計畫，召開各項
	2.積極推動各類輔導工作，提昇輔導成效	輔導室	√	√	√	√	√	

	3.健全輔導網絡，全面整合與運用學校行政、教師、家長及社區輔導資源	輔導室	√	√	√	√	√	會議
	4.辦理輔導知能研習，提高輔導人員專業技巧	輔導室	√	√	√	√	√	2. 建立輔導資源網絡
	5.定期辦理檢討會議，修正輔導措施	輔導室	√	√	√	√	√	3. 結合社區人力與資源
2.以學生需求為核心，落實學生諮商輔導工作，形塑友善校園	1.積極鼓勵專任教師及非從事訓輔工作之教職員投入認輔工作	輔導室	√	√	√	√	√	1. 運用社會資源增加輔導人員 2. 強化輔導人員專業知能
	2.持續推動認輔制度	輔導室	√	√	√	√	√	
	3.實施輔導責任區，由專任輔導教師分區擔任各年級學生個案管理者	輔導室	√	√	√	√	√	
	4.規劃各種小團體輔導課程，協助學生發展正向之自我概念及內在資源	輔導室	√	√	√	√	√	
	5.建構學校輔導網絡資源，邀請心理師或精神醫師協助處理個案	輔導室	√	√	√	√	√	
	6.與中山區少輔組積極合作，適時提供個案輔導、家庭聯繫等服務	輔導室	√	√	√	√	√	
	7.邀請社區輔導人員或諮商師，善用人力資源，帶領小團體或課程	輔導室	√	√	√	√	√	
3.加強中輟預防輔導，貫徹國民教育	1.積極落實中輟生通報及復學輔導辦法，強化組織運作	輔導室	√	√	√	√	√	1. 落實做到一個都不能少的教育政策 2. 爭取經費，辦理多元班課程
	2.依規定成立「中輟鑑定安置復學輔導就讀小組」並召開會議	輔導室	√	√	√	√	√	
	3.實施復學輔導及建構預防措施	輔導室	√	√	√	√	√	
	4.結合公部門與民間資源之聯繫與運用，提供學生多元適性學習之選擇	輔導室	√	√	√	√	√	
	5.針對家長及教師進行宣導，預防及提早發現中輟之虞的學生	輔導室	√	√	√	√	√	
4.深化校園生命教育，均衡	1.結合課程，發展生命教育相關教學活動，培養學生處理情感或情緒問題能力	教務處 輔導室	√	√	√	√	√	1. 重視生命教育 2. 所有教

健康身心	2.結合學校行事，規劃生命教育推廣活動	輔導室	√	√	√	√	√	師均 需具 備生 命教 育專 業知 能
	3.辦理生命教育相關活動，結合校慶園遊會，辦理生命體驗攤位	輔導室	√	√	√	√	√	
	4.辦理邀請各類生命小鬥士到校專題演講，建立尊重珍惜生命觀念	輔導室	√	√	√	√	√	
	5.透過輔導行政工作，強化生命教育內涵	輔導室	√	√	√	√	√	
	6.增進教師處理憂鬱或自傷學生的策略或能力	輔導室	√	√	√	√	√	
5.倡導性別平等教育，建構和諧環境	1.落實性別平等教育工作推動計畫	輔導室	√	√	√	√	√	1. 依據法規組織成立本校別教育委員會，擬定性別平等實施計畫 2. 教師均具備性別平等專業知能
	2.「性別平等教育」議題融入各領域教學並自行研編教材、學習單	教務處 輔導室	√	√	√	√	√	
	3.辦理性別平等教育各項研習及宣導活動	輔導室	√	√	√	√	√	
	4.加強兒少保護暨家暴、校園性侵害及性騷擾防治相關宣導	輔導室 學務處	√	√	√	√	√	
	5.加強校園性騷擾及性侵害防治	各處室	√	√	√	√	√	
6.推展生涯發展教育，開創多元進路	1.持續推動組織運作，訂定學生生涯發展教育實施計畫	輔導室	√	√	√	√	√	1. 協助學生規劃生涯發展 2. 辦理多元課程激發無限潛能 3. 結合高職學校辦理職業試探
	2.指導全校學生建置個人生涯檔案，以利生涯輔導參用	輔導室	√	√	√	√	√	
	3.辦理社區高職參訪及職群試探活動，了解不同職群學習主題及職場特質	輔導室	√	√	√	√	√	
	4.規劃辦理教師生涯發展教育專業知能研習活動，精進教師生涯發展教育知能	輔導室	√	√	√	√	√	
	5.辦理親職技藝教育講座，提昇家長對生涯教育正向觀感	輔導室	√	√	√	√	√	

	6.維護及運用生涯發展教育 e 化教室，提供生涯發展課程教學與生涯輔導之用	教務處 輔導室	√	√	√	√	√	
	7.掌握本校校友生涯進路發展情形，建立校友長期人力資源庫	輔導室	√	√	√	√	√	
	8.辦理多元入學宣導與行政業務，提供學生升學服務	教務處	√	√	√	√	√	
	9.利用新生入學家長說明會與學校日等場合，進行多元入學宣導，並即時更新相關資訊	教務處	√	√	√	√	√	
	10.辦理校友返校分享成功的讀書經驗	教務處	√	√	√	√	√	
7.推行家庭親職教育，強化親師合作	1.透過親職教育或座談活動，說明宣導學校校務發展方向與需求	輔導室	√	√	√	√	√	提升家長專業知能，發揮家庭教育功能
	2.規劃辦理學校日、親職教育日及親職專題講座活動，提昇家長專業知能	輔導室	√	√	√	√	√	
	3.針對家長所提出之意見或請求協助，立即回應並提供協助資源	輔導室	√	√	√	√	√	
	4.每學年暑期辦理新生家長輔導知能工作坊，促進親子間和諧關係	輔導室	√	√	√	√	√	
8.建立完整學生輔導資料，提昇輔導效能	1.建立標準化流程，並以保密原則辦理學生資料建立、保管、函索、移轉等事宜	輔導室	√	√	√	√	√	1.強調標準化流程 2.絕對保密原則 3.運用校外專業資源
	2.對所建立之各項學生檔案資料，訂定相關管理及運用辦法，並恪遵輔導倫理原則	輔導室	√	√	√	√	√	
	3.加強學生輔導資料資訊化，據以分析掌握校內疑似高關懷、高危險、弱勢族群	輔導室	√	√	√	√	√	
	4.依輔導工作需求擬定適合本校特性的測驗實施計畫	輔導室	√	√	√	√	√	
	5.實施各項團測，但另依學生個案需求，由專長教師實施個別之測驗	輔導室	√	√	√	√	√	

	6.學生團體施測結果與學生資料進行交叉分析研究，以從中瞭解本校學生現況，做為研擬輔導工作之參考	輔導室	√	√	√	√	√	
	7.適時添購更新合適本校需求之測驗工具	輔導室	√	√	√	√	√	
	8.建置學生學習風格及多元智慧檢測	輔導室	√	√	√	√	√	
9.以學生需求為核心，提供適性服務	1.落實特教推行委員會的運作，協調各處室提供特殊學生必要之行政支援	各處室	√	√	√	√	√	1.定期召開會議，安置新入學之特生或重新安置特殊個案 2.訂定「特教工作計畫」及「特教宣導活動計畫」 3.教師均具備特殊教育相關專業知能
	2.新生編班前召開特殊需求學生編班需求會議，以加強輔導預防工作與提昇導師班級經營成效	輔導室	√	√	√	√	√	
	3.支持特殊學生原班教師，協助提供特殊學生適性教育	輔導室	√	√	√	√	√	
	4.隨時提供諮詢服務：透過口頭或個案的書面輔導資料，積極與各班任課教師討論特教學生學習需求與問題	輔導室	√	√	√	√	√	
	5.積極研擬從旁協助特教學生適應策略，減少普通班教師班級經營的困境	輔導室	√	√	√	√	√	
	6.結合家長資源，充實並滿足特殊生各項需求	輔導室	√	√	√	√	√	
	7.鼓勵特教學生家長參與學校「特殊需求事務工作」	輔導室	√	√	√	√	√	
	8.積極實施個別化教育計畫	輔導室	√	√	√	√	√	
	9.進行多元評量方式，根據學生需求提供最少限制環境	輔導室	√	√	√	√	√	
10.激發特殊學生潛能，發揮優勢能力	1.觀察評估特殊學生潛能，提供適性教育	輔導室	√	√	√	√	√	親師密切合作、資源分享，提供特殊學生適性課程與發展
	2.依學生能力及需求，提供適當教具、教學媒體	輔導室	√	√	√	√	√	
	3.資源班課程多元化，結合其他處室的課程，適度的提供多元課程	輔導室	√	√	√	√	√	
	4.提供特殊學生優勢發展與展現自我之舞臺	輔導室	√	√	√	√	√	

11.充實資優教育，作育卓越英才	1.申請區域區域資優方案，培育資優學生	輔導室	√	√	√	√	√	1. 教師成 立教學 專業工 作坊精 進教學 內涵 2. 強化英 語「聽 說寫」 能力， 注重生 命之發 展 3. 培養尊 重多元 文化態 度
	2.依據本校願景特色以及學生興趣設計多元課程	教務處 輔導室	√	√	√	√	√	
	3.鼓勵學生參與活動以培養團隊合作精神，並增加社會性活動	教務處 輔導室	√	√	√	√	√	
	4.加強教師課程發展與教學研究能力，增強資優課程內涵，並培養尊重多元文化態度	教務處	√	√	√	√	√	

目標四：建構友善安全校園空間，形塑優質創新學習環境。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			106	107	108	109	110	
1.強化校園安全防護工作，改善硬體設施	1.學校各項設施委請廠商定期維護保養	總務處	√	√	√	√	√	1. 遴選合格有信譽優良廠商 2. 定期設施檢視落實三級維護工作 3. 逐年汰換更新監視設備，校園無安全死角
	2.落實學校建築、設備之安檢與管理維護	總務處	√	√	√	√	√	
	3.落實保全校園安全巡查、門禁管制，以維護師生安全	總務處	√	√	√	√	√	
	4.設置監視監控系統，消除安全死角，逐年建置或更新監視設備	總務處	√	√	√	√	√	
2.執行綠美化工作，充分發揮	1.以色彩、創意、友善及藝術家作品等元素，進行校園綠美化	學務處 總務處 教務處	√	√	√	√	√	1. 配合校本課程建置

境教功能	2.舉辦教室布置比賽、廁所綠美化競賽等活動，讓學生實際參與綠美化工作	總務處 學務處	√	√	√	√	√	教學園地 2.依季節 時令種 植花卉 修剪樹 木，定 期妝點 校園
	3.協同及結合社區家長及志工，共同推動綠美化工作	總務處 學務處	√	√	√	√	√	
	4.由專人負責校區綠美化之維護管理並養護	總務處	√	√	√	√	√	
3.落實修繕 養護工作，發揮 設備使用 效率	1.規劃專人專區責任制，落實設施設備巡查	各處室	√	√	√	√	√	1.確實執行 專人專區 責任制 2.建置網路 報修系統 即修即避 免破窗效 應 3.爭取經費 編入預算
	2.實施e化管理，隨時了解各項設施的損壞及維修情形	總務處	√	√	√	√	√	
	3.實施公物責任保管辦法，以延長設備使用年限	各處室	√	√	√	√	√	
	4.積極爭取經費建置或更新設備	總務處	√	√	√	√	√	
4.充實各項 教學設備，提昇 學生學習 效能	1.配合教務處設備組統籌管理維護，依需求添購補充	總務處 教務處	√	√	√	√	√	依各處室 需求辦理 採購，並 符合採購 程序
	2.配合教務處資訊組電腦設備專責管理，並請廠商定期更新維護	總務處 教務處	√	√	√	√	√	
	3.配合學務處體育組負責各式體能運動器材維護管理，依需求添購補充	總務處 學務處	√	√	√	√	√	
	4.配合輔導室特教組、輔導組教學需求添購補充	總務處 輔導室	√	√	√	√	√	
5.完善規劃 校園，符合 未來教育 需求	1.各項重大計畫經由代表制校務會議通過，負責規劃與執行學校發展計畫各項事宜	各處室	√	√	√	√	√	1.規劃議題 融入課程 2.協助各 領域發展 特色
	2.依據學校設施設備使用情形爭取經費，進行修繕	總務處	√	√	√	√	√	
	3.配合各領域發展特色，規劃建置設施及設備	各處室	√	√	√	√	√	
6.建置e化 專科教室	1.配合課程規劃建置e化專科教室	教務處	√	√	√	√	√	1.逐年辦理 2.專業訓
	2.逐年增購電腦與周邊設備	教務處	√	√	√	√	√	
	3.建置多功能教室擴充型電子白板	教務處	√	√	√	√	√	

	4.辦理教師教育訓練課程	教務處	√	√	√	√	√	練
7.建置數位化情境體驗專科教室	1.透過課程發展機制，申請數位化情境體驗專科教室	教務處	√					1. 建置環境
	2.增購教室內相關教學設備	教務處	√	√				2. 培訓師資
	3.教師專業師資培訓	教務處	√	√	√	√	√	3.PDCA
	4.研究成效推廣	教務處		√	√	√	√	流程
8.活化校園閒置空間	1.進行校舍空間整合與利用機會	總務處	√	√	√	√	√	配合環境改善使學科各領域發揮空間功能
	2.建置領域專科教室教學設備	教務處	√	√	√	√	√	
	3.領域專科教室情境布置競賽	教務處	√	√	√	√	√	

參、預期效益

- (一) 透過行政 e 化管理制度，達成全面品質與績效管理的目標。
- (二) 推廣本校領域特色的特色優質課程，贏得各界肯定。
- (三) 提供學生多元適性的學習舞台，使學生樂於學習與建立自信。
- (四) 落實建構性別平等、友善和諧的校園學習環境。
- (五) 落實完善的生涯發展教育、開創多元進路，維持零中輟。
- (六) 建構安全的校園空間環境，達成國際安全學校的認證目標。
- (七) 透過教師專業社群的普及化，精進教師專業發展能力。
- (八) 透過正向輔導管教，達成人文關懷的師生關係與輔導系統。

肆、經費需求

一、資本門經費需求表

單位：千元

類別	編號	工作項目	各年度執行預算					合計	備註
			106年	107年	108年	109年	110年		
新興工程	H-01	(請填工程名稱)							
連續工程	H-02	(請填工程名稱)							
其他修建工程	H-03	優質化工程	862.3 (教學暨閱讀中心)	2685 (文創及校史室)			3000 (校園空間)	6547.3	
	H-04	電源改善工程							
	H-05	屋頂防漏工程		1743				1743	

類別	編號	工作項目	各年度執行預算						備註
			106年	107年	108年	109年	110年	合計	
				(舞蹈館)					
	H-06	普通教室改善							
	H-07	專科教室改善(含實習工廠)		550 (美二已報局)	1200 (美一)	1200 (表藝)	1200 (音樂)	4150	
	H-08	生態綠能工程(含總合治水、雨水回收、節能省電)							
	H-09	遊戲(含知動教室)設施改善工程							
	H-10	圖書館整修工程							
	H-11	廁所整修工程			2500			2500	
	H-12	餐廳及廚房(含熱食部)改善工程							
	H-13	無障礙工程				1000 (設施整修)		1000	
	H-14	耐震補強工程							
	H-15	外牆整修工程							
	H-16	通學步道專案							
	H-17	跑道球場整修工程				4500		4500	
	H-18	門窗改善工程			2500 (含女兒牆加高)			2500	
	H-19	地坪改善工程							
	H-20	遮陽改善工程							
	H-21	監視系統更新工程					1200 (校內)	1200	
	H-22	冷凍空調更新工程							
	H-23	其他	1477.5(校園環境整修工程)	3617(校園環境(雨遮、遮陽、哺乳室及鐵捲門)整修)		3000 (綜合大樓舞台)		8094.5	

類別	編號	工作項目	各年度執行預算						合計	備註
			106年	107年	108年	109年	110年			
				工程)						
資訊網路工程	H-24	更新校園骨幹網路工程								
	H-25	其他(請說明：)								
教學設備增置	H-26	實驗室設備								
	H-27	實習工廠設備								
	H-28	其他(請說明：)								
行政設備增置	H-29									
圖書館藏增置	H-30									

106年度預算2,339,800元 已編列，執行中
107年度預算8,595,000元 編列中
108年度預算6,200,000元 規劃中
109年度預算9,700,000元 規劃中
110年度預算5,400,000元 規劃中

二、經常門經費需求表

單位：千元

編號	目標	實施策略	行動方案	執行年度					合計	備註
				106年	107年	108年	109年	110年		
I-01 (範例)	一、提供師生多元文化學習環境與機會	1. 推動國際教育	1. 參與學校國際教育深耕方案		500	500	500		1500	1-1-1
			2. 鼓勵學生參加高中生國際志工服務學習實施計畫	30	30	30	30	30	150	1-1-2
		2. 辦理多元	1. 推動新移民多元文化週	10	10	10	10	10	50	1-2-1

編號	目標	實施策略	行動方案	執行年度						備註
				106年	107年	108年	109年	110年	合計	
		文化課程	(日)實施計畫							
			2. 推動推動臺灣母語日暨世界母語日實施計畫	25	25	25	25	25	125	1-2-2
I-01	一、提供團體性系統化多元學習課程	1. 培育多元能力	1. 推動多元學習社團計畫	72	72	72	72	72	360	1-1-1
			2. 推展班級運動紮根 SH150	30	30	30	30	30	150	1-1-2
I-02	二、維護友善校園安全環境	2. 建構友善校園環境	1. 推動性別平等教育與校園性侵害性騷擾性霸凌防治	16	16	16	16	16	80	1-2-1
			2. 防治幫派滲入校園及防制霸凌	16	16	16	16	16	80	1-2-2
			3. 加強校園食品安全管理	5	5	5	5	5	25	1-2-3
I-03	三、小田園教育體驗學習	3. 透過分工合作互助學習，共同體驗與分享	1. 加強宣導健康飲食及食物栽種之知能與素養	5	5	5	5	5	25	1-3-1
			2. 落實學校田園經營管理，促進學校自我經營與成長能力	100	80	80	80	80	420	1-3-2
			3. 體認人與自然的互動及生命生生不息的力量，提升愛護環境的責任	5	5	5	5	5	25	1-3-3

編號	目標	實施策略	行動方案	執行年度					合計	備註
				106年	107年	108年	109年	110年		
I-04			推展臺北市106年度傳統藝術教育經費	65	65	65	65	65	325	
I-05	以多元活動、適性之課程設計、開發中輟之虞或復學學生學習潛能、激發其學習興趣，協助其銜接正規課程，以預防學生中輟及協助中輟復學學生穩定就學。	預防中輟實施彈性適性化教育課程	彈性適性課程 諮商輔導	30	30	30	30	30	150	
I-06	整合學校及社會資源，規劃多元、另類教育活動，以配合	1. 多元能力開發教育	1. 韓語教學班 2. 肢體開發班 3. 指甲彩繪班 4. 體能班 5. 飲料調製班	64.4	64.4	64.4	64.4	64.4	322	

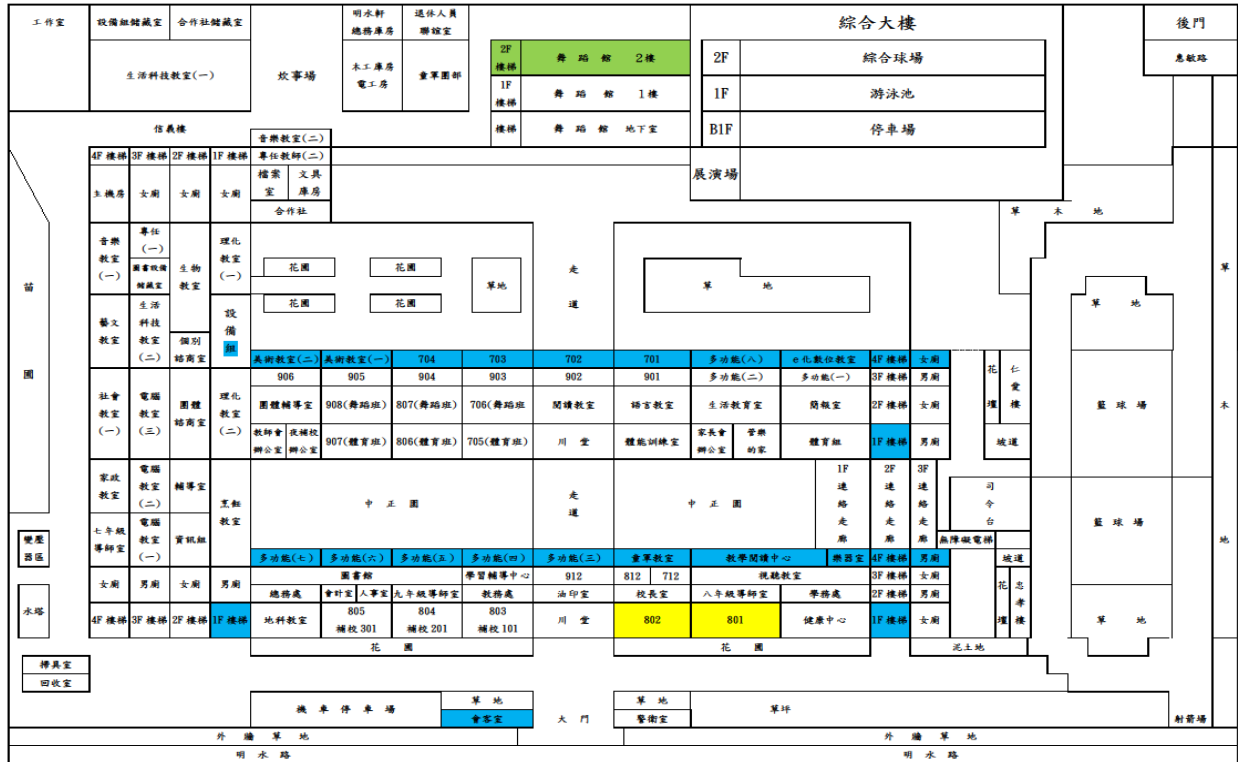
編號	目標	實施策略	行動方案	執行年度						備註
				106年	107年	108年	109年	110年	合計	
	學生之個別差異，提供適性教育機會，把每個孩子都帶上來。	2. 區域性資賦優異方案	語文或數理	48	48	48	48	48	240	
I-07	成員能了解自我特質及體會特質對自己的影響	認輔小團體	自我探索小團體 靜心紓壓小團體	8.48	8.48	8.48	8.48	8.48	42.4	
I-08	促進親師生了解接納大陸及外籍配偶子女之自我認同、性別意識及多元文化理解。	辦理多元文化課程	推動新移民多元文化週(日)	6	6	6	6	6	30	
I-09	協助學生覺察自己的能力、興趣、性向，並認識職場，以作生涯規劃之準備。	生涯發展教育	生涯檔案 群科試探 職場參觀 專題講座	104	104	104	104	104	520	

106年度預算574,880元	已編列，執行中
107年度預算554,880元	編列中
108年度預算554,880元	規劃中
109年度預算554,880元	規劃中
110年度預算554,880元	規劃中

伍、考核評鑑

- 一、 中長程教育發展計畫，每年均納入年度工作計畫執行，並於每年年度計畫執行完竣後評估，檢討得失，以為下年度執行之參考。
- 二、 成立考核評鑑小組，檢討改進各項實施計畫：
 - (一) 由校長擔任小組召集人，邀集各組織代表參與檢核評鑑，以能有效達成計畫目標。
 - (二) 擬定具體考核評鑑辦法，依年度及工作重點分組考核評鑑之。

附件：校園規劃平面圖



項目	著色	年度	內容	備註
工程建設	紅	106-110	106年： 1、教學暨閱讀中心環境整修工程 2、校園環境（水塔及鐵捲門）整修工程 107年： 1、新設文創中心及校史室工程 2、舞蹈館屋頂防漏隔熱改善工程 3、校園環境整修工程(美術教室二、雨遮...) 108年： 1、明水軒整修工程 2、廁所整修工程 3、教室門片更新（含女兒牆加高）工程 109年： 1、無障礙設施改善工程 2、球場跑道整修工程 3、綜合大樓舞台改善工程 4、專科教室環境（表藝教室）整修工程 110年： 1、校園空間（中正園）優質化工程 2、專科教室環境（音樂教室）整修工程	
可供活化空間	綠	106-110	108年規劃明水軒活化利用計畫	

