

臺北市政府公務人員訓練處場地收費基準

中華民國101年7月5日臺北市政府公務人員訓練處(101)北市訓一字第10130432100號令訂定發布全文七條

中華民國103年12月18日臺北市政府公務人員訓練處(103)北市訓一字第10330866100號令修正發布附表，並自104年1月1日實施

中華民國104年4月7日臺北市政府公務人員訓練處(104)北市訓一字第10430210800號令修正發布第五條條文，並自104年4月15日生效

中華民國105年4月15日臺北市政府(105)府訓總字第10530344200號令修正發布全文七點，並自105年5月15日起生效

中華民國106年6月1日臺北市政府(106)府訓總字第10630569301號令修正發布全文五點，自106年7月1日起生效

中華民國109年11月12日臺北市政府(109)府訓總字第1093006642號令修正發布全文五點，自109年12月1日起生效

一、本基準依規費法第十條及臺北市政府所屬各機關場地使用管理辦法第六條規定訂定。

二、本基準所定場地適用範圍，包括禮堂、會議廳、各類教室、球場及寢室等區域，以不影響訓練、使用計畫之執行下，提供申請使用及影視拍攝。

三、各場地使用時間及收費基準如附表。

四、經臺北市政府公務人員訓練處（以下簡稱公訓處）許可使用場地者，應於許可處分送達後五日內，並於場地使用日前繳納保證金始得使用。保證金按使用費百分之十計收。但與公訓處簽訂場地使用行政契約之機關、學校、團體免繳保證金。

使用費應在通知繳費期限內繳納，逾期依規費法加收滯納金。

五、申請人取得許可後，無法如期使用者，應於使用日七日前以書面通知公訓處取消使用，其所繳納之保證金及各項費用無息退還，但已發生之費用，不予退還。