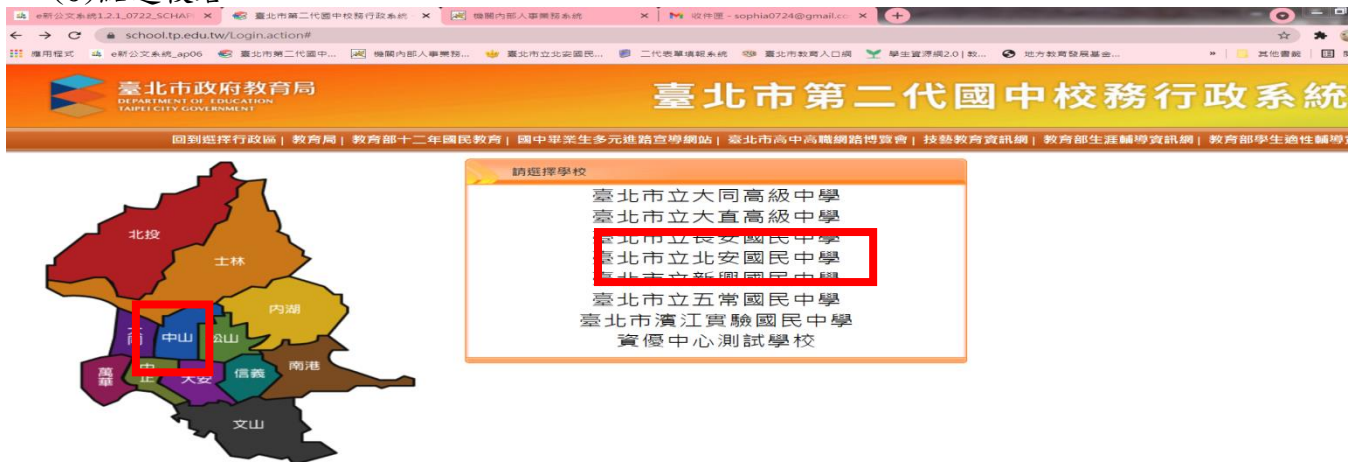


第二代校務行政系統教師列印〈學生平時成績登記表〉操作說明

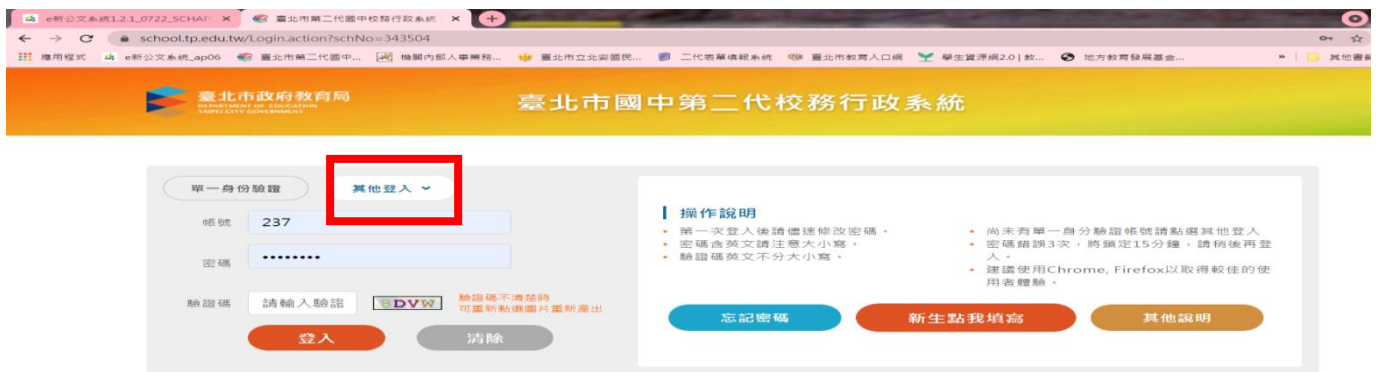
一、登入系統

1. 建議使用 Chrome 瀏覽器，連至學校首頁

- (1) 第二代國中校務行政系統
- (2) 學校所在區域
- (3) 點選校名

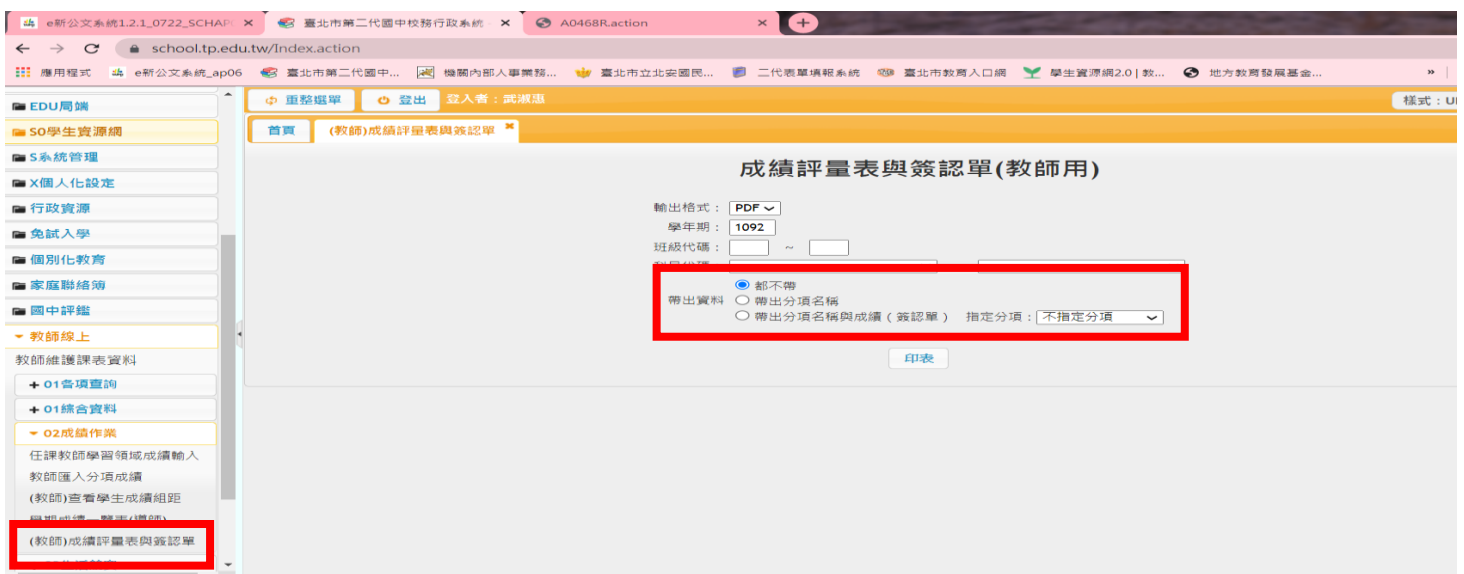


2. 選取〈其他登入〉--輸入帳號、密碼、驗證碼後登入。帳密若有問題，請洽資訊組(分機 223)!! 帳號預設是校務行政代碼(3碼)，密碼:請自行記住



◀ 2021 AUG ▶

3. 點選左邊功能表的點選【教師線上】，再點選下面的【成績作業】-(教師)成績評量表與簽認單



PS:選擇帶出資料:任一項後，按印表~即可帶出學生平時成績登記表(含學生姓名座號)