

臺北市立北安國民中學班級公物維護注意事項

總務處



- 一、請班上同學維護公物，不當損壞須照價賠償。
- 二、公物包括：門（7000 元）、門鎖（250 元）、玻璃（大 800 元、小 500 元）、電燈、吊扇、球類（籃球 290 元）、課桌椅（800 元）、講台、講桌、板擦機、蒸飯箱、飲水機、書櫃、書籍、掃具、實驗器材等，以上為初估金額，屆時所有賠償金額依廠商報價而定。
- 三、隨時檢查班上公物、遇有破損故障時，主動到總務處登記，並註明清楚地點、確實位置，爭取修護時效。（分木工和水電兩本）
- 四、節約用水、用電，天氣晴朗時，應減少用電或將教室燈關閉。室內溫度未達 28℃ 時，請勿使用冷氣。早上十點前也盡量不使用冷氣。
- 五、蒸飯箱一律在上午十點後開始蒸飯，同時檢查功能是否正常，**第三節下課**應檢查蒸飯箱，如有故障，應速至總務處報告。**蒸飯箱必須每日以濕抹布清洗擦乾**以保持乾淨，並可減少耗電量。
- 六、打掃用具不得隨處亂丟，應擺置整齊。
- 七、**室外課及放學時**務必檢查是否關燈、關窗、關電扇、關冷氣機及其他電器，並鎖上教室前後門。
- 八、教室門鎖之**鑰匙**學年結束時應繳回總務處。
- 九、垃圾分類後，可回收之垃圾應放置資源回收室。
- 十、課桌椅不可用立可白或其他簽字筆書寫，應保持桌椅整潔。學期結束（一週內）前檢查，不合格者，必須護校服務。
- 十一、為維護課桌椅的平穩，使用時坐姿應端正，不可前後搖晃桌椅（若有不穩立刻報修），故意損壞者必須賠償。
- 十二、洗手台、廁所的水龍頭或飲水機漏水，除登記外，再口頭報告，爭取時效以免浪費水源。
- 十三、為節約能源及安全使用器材，教師用麥克風**放學前**必須關掉電源。
- 十四、教室黑板係使用日本專業技術調配而成之黑板漆，粉刷後好寫好擦。
 - （1）若使用清水擦拭黑板，一定要擦拭的很乾淨，不能留下污垢，否則污垢囤積時間愈長便愈難擦乾淨。
 - （2）板擦要隨時保持乾淨，避免太多粉筆灰塵，造成黑板面刮傷。
- 十五、板擦機使用完畢，**必需關掉電源**，電源沒關馬達會高熱燒壞，請務必注意。
 - （1）板擦機使用方法：平常使用插上電源後，板擦**輕推滑板**即能吸淨灰塵，不要過份使力以免損傷吸灰口 零件。
 - （2）集灰袋和泡棉集滿粉筆灰，可拿出洗淨，值日生最好利用**每週五**放學打掃時清洗乾淨，務必**曬乾**於**每週一**再放回去。
- 十六、其他未盡事宜、透過廣播或公告臨時公佈。