

第二代國中校務行政系統-學生輔導資料線上填寫

資料組 1101

一、網址：<https://school.tp.edu.tw/>

- 點選臺北市立北安國中
- 【單一身分驗證】或【其他登入】
- 【其他登入】輸入帳號（校務行政代碼）、密碼（系統預設身分證字號）



二、學生輔導資料分為三種

名稱	學生 A 表	維護導師關懷紀錄 (學生 B 表)	生涯輔導紀錄 (十二年國教適性輔導)
位置	D 輔導管理-02 學生 AB 表	教師線上-01 綜合資料-維護導師關懷紀錄	D 輔導管理-03 輔導紀錄-填寫生涯輔導紀錄（老師）
內容	可查詢學生填寫之家庭狀況及學習概況…等。	填寫步驟:點選學生-選擇訪談日期-特殊行為描述-關懷過程紀錄-存檔	填寫步驟:點選學生-新增-選擇日期-選擇對象（學生本人或學生家長）-輔導重點與建議-儲存
備註	110 學年度起，於新生訓練時向學生說明，學生應於開學日前完成。	- 導師每學年請填寫每位學生至少一筆輔導紀錄。 - 此為<u>校內機密資料</u>，家長學生不得查閱。 - 自 104 學年度起，學生輔導資料轉為線上操作，教師進行線上操作時，請務必注意保密原則，於公用電腦操作後，記得點選「登出」。	- 導師視情況填寫。 - 此為<u>公開資料</u>，<u>家長學生均可查閱</u>，僅紀錄生涯相關資訊（如學生特質、興趣、能力等），導師們較需要留意措詞，並以正向鼓勵為原則。

※導師【生涯輔導紀錄】時，可參閱以下資料。

- 特質：小美獨立且負責，經常能夠獨自完成老師們交辦的任務。
（註：針對個人特質描述，不需與升學選校做連結）
- 能力：小明協助本班教室佈置，得到同學一致的肯定。
（強調同學在不同領域上表現優良的地方）
- 興趣：小莉喜歡到圖書館借閱書籍，對於閱讀很有興趣。
（觀察同學平常喜歡進行的課業活動或休閒活動，不論表現好壞）
- 其他：可針對學生學習、人際相處等方面給予建議。