

臺北市立北安國民中學 113 學年度學習課程計畫

<b>課程名稱</b>		特殊需求領域課程：學習策略	
<b>班型</b>		資源班	
<b>實施年級</b>		<b>節數</b>	每週 <u>1</u> 節
<b>核心素養 具體內涵</b>		<p>特學-E-A2 運用學習策略發展探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。</p> <p>特學-E-A3 運用學習策略發展擬定計畫與實作的的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。</p> <p>特學-E-B2 運用學習策略發展科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p> <p>特學-E-C2 運用學習策略養成理解他人感受之能力，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。</p>	
<b>學習 重點</b>	<b>學習 表現</b>	<p>特學1-II-4 找出並練習標記學習內容的重點。</p> <p>特學1-II-5 將學習內容做成心智圖、組織圖或流程圖。</p> <p>特學1-III-6 自行找出並標記學習內容的重點。</p> <p>特學1-III-10 運用資訊軟體整理學習內容綱要。</p> <p>特學2-II-2 對學習具備正向思考。</p> <p>特學4-III-2 整理自己常犯的錯誤並列出可能解決方法。</p>	
	<b>學習 內容</b>	<p>特學 A-II-3 學習內容的重點。</p> <p>特學 A-II-4 心智圖、組織圖或流程圖。</p> <p>特學 A-III-4 重點標記或圖示。</p> <p>特學 A-III-6 資訊軟體。</p> <p>特學 B-II-2 正向的思考或想法。</p> <p>特學 D-III-3 解決或修正錯誤的方法。</p>	
<b>課程目標 (學年目標)</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能運用九宮格發散法對常用語詞做發想練習, 擴充詞彙量。</li> <li>2. 能運用語詞接龍的方法, 擴充詞彙之間的聯想。</li> <li>3. 能運用心智圖的做法練習做重點摘要並應用到寫作或口頭報告的撰寫大綱。</li> <li>4. 能運用九句故事接龍法, 寫出有人、事、時、地、物的小短文。</li> <li>5. 能了解並練習正確打字手指位置, 加快打字速度並能熟練的將文章存檔。</li> <li>6. 能運用心智圖構思文章大綱後用打字的方法完成指定题目的作文。</li> <li>7. 能利用討論與分享找到自己的優點並學習接受自己的缺點。</li> <li>8. 能利用情緒星盤與情緒正念活動, 練習察覺自己情緒波動的來源並演練讓自己可以正向看待事情的方法。</li> <li>9. 能練習合宜的文字指令讓 AI 軟體協助產出圖畫。</li> <li>10. 能利用 word、PPT、AI 繪圖針對某一主題做出文字介紹(word 檔案)與動</li> </ol>	

		態介紹檔案(PPT)。 11. 能用口語方式介紹或與同儕分享自己的作品內容, 並能互相提供改善的建議。
<b>學習進度 週次/節數</b>	<b>單元主題</b>	<b>單元內容與學習活動</b>
<b>第 1 學期</b>	第1~2週	九宮格發散法 1. 以作業單方式練習將 1 個語詞做發散式的聯想。 2. 同儕間分享各自的發想, 以利增進寫作的用詞。
	第3~4週	語詞接龍 1. 以作業單方式由一個語詞開始接龍, 增加對詞彙的擴充。 2. 分組用接龍方式作競賽。
	第5~8週	心智圖(I) 1. 將「自我介紹」用心智圖方式繪製出來。 2. 將「我的志願」或是「我未來想從事的工作」用心智圖方式繪製出來。
	第9~10週	九句故事接龍 1. 介紹九句故事接龍方式寫小短文。 2. 用分組方式有人負責用口說的, 有人用手寫的方式寫小短文
	第11~14週	電腦打字練習 1. 電腦鍵盤與指法介紹。 2. 簡易文字編輯存檔之介紹與練習。 3. 網路文章照著打並計時和記錄每次打字的字數。 4. 教育會考作文打字格式訓練。
	第15~18週	心智圖(II) 1. 將心智圖(I)的作業配合電腦打字練習, 打成一篇「自我介紹」的作文。 2. 將心智圖(I)的作業配合電腦打字練習, 打成一篇「我的志願」或是「我未來想從事的工作」的作文。
	第19~20週	優點大轟炸 1. 找出別人優點並對該位同學做說明。 2. 蒐集別人看法並反思自己的優弱勢, 加強優點, 改善弱點。
<b>第 2 學期</b>	第1~2週	我的情緒星盤 1. 利用一個事件檢視自己的情緒反應並練習用行動改善自己的情緒。(有作業單) 2. 和同儕互相口頭分享。
	第3~4週	情緒正念練習 1. 利用「可可三兄弟(可惡, 可是, 可以)」的活動, 讓已經發生的, 讓自己情緒不佳的事件, 轉念, 想一個未來的應對方式, 下次再出現這樣的狀況就知道如何轉成正念, 可以積極面對困難。 2. 分組演練。
	第5~8週	AI 做圖 利用 bing 或是任何網路上免費製圖軟體將自己的文字描述化為圖片。
	第9~19週	資訊整合小能手 1. 複習: 電腦鍵盤與指法、簡易文字編輯存檔、課文或解釋練習看著打並計時和記錄打字的字數、教育會考作文打字格式。 2. 選定主題上網找相關資料後, 利用 word 製作一頁式檔案並在檔案中使用表格或是插入圖片等功能。

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 學習將同一主題改以 PPT 製作動態展示檔案。</li> <li>4. 利用 AI 做圖美化自己做的 word 和 PPT 檔案。</li> <li>5. 以口頭方式上台報告與同儕分享交流自己的作品, 並互相給予改善的建議。</li> </ol>
第20週	學年度總複習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整理一整學年課程資料, 若有尚未完成的作品可做最後修整。</li> <li>2. 回溯一整學年上的課程, 分享最喜歡的課程單元與覺得表現起來較位困難的單元。</li> <li>3. 討論需要增加或是再加強的單元內容可作為之後課程設計的建議。</li> </ol>
議題融入	輔導、資訊、人際關係	
評量規劃	口頭問答(30%)、實作評量(30%)、紙筆作業(10%)、觀察(30%)	
教學設施設備需求	單槍、電腦、平板、大屏	
教材來源	自編	
備註		