

臺北市立北安國民中學

中長程教育發展計畫

期 程

(111年1月至115年12月)

臺北市立北安國民中學 111-115 年中長程教育發展計畫

學 校 人 員 簽 章

各 處 室 主 管				校 長
教 務 主 任	學 務 主 任	總 務 主 任	輔 導 主 任	
補 校 主 任	人 事 主 任	會 計 主 任		

中華民國 111 年 08 月 24 日

目 錄

壹、依據	3
貳、學校背景與現況分析	3
一、學校(補校)基本資料	3
二、學校願景與目標	6
三、學校 SWOT 分析	7
參、計畫發展與執行	8
一、計畫目標	8
二、執行策略與內容	9
三、預期效益	24
肆、經費需求-資本門經費需求表	25
伍、考核評鑑	26
附件：校園規劃平面圖	28

臺北市立北安國民中學 111-115 年中長程教育發展

計畫

111 年 08 月 24 日提交校務會議審議通過

壹、依據

- 1、教育經費編列與管理法第 12 條。
- 2、臺北市政府教育局 111 年 5 月 11 日北市教綜字第 1113049227 號函。

貳、學校背景與現況分析

一、學校(補校)基本資料

(一)簡史沿革

政府於民國 56 年 11 月將原台灣省訓團舊址，撥歸本校。第一屆新生共 948 人計 19 班，並指定為自然科學實驗學校，校名「臺北市立北安女子國民中學」。

民國 70 年成立舞蹈教育實驗班，71 年成立中菜廚師技藝班，並興建游泳池、舞蹈館，對外活動以國樂、軍樂、合唱等比賽表現突出，80 年 8 月改制為男女合校，校名更改為「臺北市立北安國民中學」。88 年 8 月設立國中補校，夜間上課，招收國小畢業因故失學之民眾入學。89 年成立管樂旗舞隊，95 年成立體育班，102 年正式啟用綜合大樓，提供社區學生多元學習環境。

民國 90 年經九年一貫課程改革，注重課程領導及學生學習。師生各項團隊連續獲得臺北市及全國第一名，普受社區家長肯定。民國 100 年以品德教育與全人教育塑造北安國中適性揚才形象，教育部與親子天下雜誌遴選本校為全臺百大優質國中。民國 103-108 年排球隊在教育盃獲六連霸，104 年起更連續四年取得全國國中甲組排球聯賽決賽資格，榮獲兩冠兩亞空前佳績；同年本校榮獲教育部「2015 第二屆藝術教育貢獻獎國中組績優學校獎」之殊榮，107-108 年舞蹈班更以優異成績奪得全國舞蹈比賽五項特優(四項第一)，109 學年度個人組三項特優暨雙料冠軍，全國無出其右。107-108 年亦連續獲選臺北市閱讀績優學校。108 年起積極推廣雙語課程，引進外師，雙語啟航，獲教育局 109 學年及 110 學年核定為雙語教育學校，藉由外師入校駐點，協同雙語課程，教師在職進修雙語教學、進行雙語公開授課，並邀請教授到校指導，積極開展雙語教育，穩健邁向下一個北安風華。

(二) 各年級班級數與學生數、教職員工人數

1. 班級數

- (1)普通班 12 班 (2)分散式學習資源班 1 班
(3)分散式身心障礙教育班 1 班 (4)幼兒園 0 班
(5)幼兒園集中式特幼班 0 班 (6)幼兒園分散式資源班 0 班
(7)集中式學術性向資優資源班 0 班 (8)分散式資優資源班 0 班
(9)藝術才能班 3 班 (10)體育班 3 班

2. 各年級學生數：

- (1)七年級 120 人 (2)八年級 129 人 (3)九年級 133 人

3. 教職員工人數

- (1)教師總數(含校長與主任)：共 49 人，其中男性 12 人，女性 37 人
(2)專任職員總數共 13 人
(3)學年聘用長期代課教師共 7 人
(4)全校已具研究所以以上學歷的教師：共 39 人

(三) 學校各項軟硬體設備與設施

1. 校地面積：20,617 平方公尺

2. 目前專科教室設置情形(例如國小一間普通教室以 63 平方公尺計，各校請依各級學校設備基準之「普通教室」標準登載)

名稱	間數	共約等於幾間普通教室大	名稱	間數	共約等於幾間普通教室大
語言教室	1	1	音樂教室	2	2
社會教室	1	1	表演藝術教室	1	1
童軍教室	1	1	健康教室	1	1
有階梯視聽教室	1	2	自然教室(理化、地科、生物)	4	6
輔導教室	1	1	交通安全教育室	1	1
生活科技教室	1	1	課後社團教室	3	3
資訊教室	2	2	多目的空間	3	3
家政教室	1	2	特色教室	1	1
視覺藝術教室	1	1	其它	1	1

3. 運動場地部分

- (1) 籃球場共 1 座，共 2 個籃框，是否共用： 是 否
(2) 排球場共 2 面，是否共用： 是 否
(3) 網球場共 0 面，是否共用： 是 否
(4) 桌球台共 2 張
(5) 羽球場共 2 面，是否共用： 是 否

(6)游泳池共1座

(7)其他(請說明) 射箭場 ，是否共用：是 否

4.運動場(含遊戲區)共4010平方公尺，跑道全長共170公尺

5.綠地(含花圃)共5155.782平方公尺

6.活動中心1座或風雨操場0座或其他雨備活動空間0處

7.數位基礎建設

(1)智慧未來教室數量

A. 投影機、資訊整合控制器及音訊設備10間

B. 觸控液晶顯示器、資訊整合控制器及音訊設備10間

(2)無線網路基地臺41臺

(3)學校對外網路頻寬300M

(4)「行動學習 智慧教學」：充電車(站)4臺，行動載具平板電腦194臺，筆記型電腦77臺，其他類型載具(Chromebook, Surface 等)8臺；教師用載具64臺，學生用載具138臺

(四)學校弱勢學生人數***

1.經濟弱勢(中低收入)學生數共2人

2.經濟弱勢(低收入)學生數共12人

3.原住民學生數共5人

4.新住民學生數共35人

(五)學校特殊需求學生人數***

特殊教育 學生類別	年級人數			備註
	七	八	九	
1.智能障礙	0	0	1	
2.視覺障礙	0	0	0	
3.聽覺障礙	0	0	0	
4.語言障礙	0	0	0	
5.肢體障礙	0	0	0	
6.腦性麻痺	0	1	0	
7.身體病弱	0	0	0	
8.情緒行為障礙	0	0	0	
9.學習障礙	7	3	4	
10.多重障礙	0	0	0	
11.自閉症	2	2	5	
12.發展遲緩	0	0	0	
13.其他障礙	0	0	0	

特殊教育 學生類別	年級人數	七	八	九	備註
14. 一般智能資優		0	0	0	
15. (學術) 數理資優		0	0	2	
16. (學術) 社會人文資優		0	3	2	
17. 藝術才能班—美術		0	0	0	
18. 藝術才能班—音樂		0	0	0	
19. 藝術才能班—舞蹈		30	29	31	
20. 藝術才能班—戲劇		0	0	0	
合計		39	38	45	

二、學校願景與目標

(一) 學校願景



(二) 學校目標

1. 強化學校品牌與形象。
2. 啟發學生潛能適性揚才。
3. 發展教師專業、教師學習社群。
4. 建構優質學習環境。
5. 親師合作資源整合。

三、學校 SWOT 分析

以下就地理環境、學校規模、硬體設備、學生、家長、教師資源、行政人員、社區資源等向度，剖析本校現況。

內部	S(優勢)	W(劣勢)
學校規模	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 中型學校，具有優勢。 <input type="checkbox"/> 班級人數減少，可照顧到每一個孩子。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 規模不大，需形成亮點才有競爭力。
硬體設備	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 多功能綜合大樓多種用途。 <input type="checkbox"/> 教學設備充足，各項設備與實作教學能充裕進行。 <input type="checkbox"/> 申請型經費多與課程與教師社群結合相關，應主動積極申請相關專案經費擴充設備。 <input type="checkbox"/> 校舍整建 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 教學用之智慧大屏及相關設備，如無線及行動載具、數位教學設備更新緩慢。 <input type="checkbox"/> 校舍老舊漏水嚴重。專科教室修建經費不易獲得。 <input type="checkbox"/> 建置設備容易，善用且做創新教學使用不易。
學生	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 素質質樸，學習力強、可塑性高，普遍行為表現優良。 <input type="checkbox"/> 學生間友善包容。 <input type="checkbox"/> 班級人數少，更容易帶好每一個孩子。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 少子化影響，易被過度保護。 <input type="checkbox"/> 學生學習動機不高。 <input type="checkbox"/> 弱勢家庭增多，需特別關懷學生增加。 <input type="checkbox"/> 學生關鍵能力不足，需推動培養學生自主學習與終身及自主學習能力。
家長	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 家長會組織健全，稟持以往熱心參與校務，支持校務。 <input type="checkbox"/> 成立志工團，提供多元服務。 <input type="checkbox"/> 家長會與學校互動，極力協助推展校務與溝通家長。 <input type="checkbox"/> 學校主動辦理及宣導各項親子活動與親子教育。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 家長社經背景差異大。 <input type="checkbox"/> 部分家長參與度低且過度保護孩子。 <input type="checkbox"/> 大學區招生需年年申請，家長遷戶籍意願較低。 <input type="checkbox"/> 雙薪家庭無暇顧及子女家長越來越多。
教師	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 教師自願專業成長，逾九成已取得教專初階證書。 <input type="checkbox"/> 教師具有愛與熱忱及優質教學經驗、肯為學生付出。 <input type="checkbox"/> 發展教師專業社群，有效激發教師課程發展與教學創新動力。 <input type="checkbox"/> 有教師陸續退休，得注入新血。縣市介聘多為年輕教師，年輕有潛力。 <input type="checkbox"/> 透過多元學習平台及輔導歷程，導引學生正向發展。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 校內教師結構仍需調整，平均年齡偏高。 <input type="checkbox"/> 教師資訊素養需增能，對於外部環境變化因應知能變化較少。 <input type="checkbox"/> 領頭羊角色較無意願，對學校永續發展不利。
行政	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 學校體質健全，行政工作非不能也。 <input type="checkbox"/> 愛北安，有機會轉化為具體行動 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 極易形成頻繁異動，累積行政能量並不容易。 <input type="checkbox"/> 非教育本質之業務。

	<input type="checkbox"/> 新進人員注入活血。	<input type="checkbox"/> 教師人力結構不均，非自願主動且有使命感推動行政工作。
外部	O(機會點)	T(威脅點)
地理環境	<input type="checkbox"/> 交通便捷，環境優美。 <input type="checkbox"/> 文教學區。 <input type="checkbox"/> 附近忠烈祠、圓山、故宮、劍潭等名勝。 <input type="checkbox"/> 基隆河畔，具親水及休憩優勢。	<input type="checkbox"/> 上下學期間，交通易阻塞。 <input type="checkbox"/> 公車多集中北安路上，正門公車少。 <input type="checkbox"/> 周遭國中多，但學生人數少。
社區資源	<input type="checkbox"/> 河濱公園活動空間多。 <input type="checkbox"/> 社區生活水平與素質提昇。 <input type="checkbox"/> 里長辦公室、文昌宮、植福宮等資源形成網絡。 <input type="checkbox"/> 社區及畢業家長捐款適足。 <input type="checkbox"/> 積極參與里民活動，參與社區活動，增加互信與理解。 <input type="checkbox"/> 參與小學活動及家長會互動，有機會增加了解及信任。	<input type="checkbox"/> 少子化致生源不足。 <input type="checkbox"/> 大直高中國中部具資源優勢，本校招生不易。 <input type="checkbox"/> 部分里民希望轉化學區為共同學區，學生易流失。 <input type="checkbox"/> 資源有限，各校皆努力聯繫與互動，形成競合之趨勢。
教育政策	<input type="checkbox"/> 學校參與發展雙語教育。 <input type="checkbox"/> 學校與新加坡淡賓尼中學合作推動國際教育。 <input type="checkbox"/> 推動 EOD 政策，整合學校餘裕空間。	<input type="checkbox"/> 政策以競爭型計畫提供經費，需多寫計畫才能有經費挹注。 <input type="checkbox"/> 班級數不多，容易產生餘裕空間，校園空間不易整併。

參、計畫發展與執行

一、計畫目標

(一) 落實素養導向課程，多元學習、智慧創新

素養導向課程為學習基底，落實雙語、國際教育及數位教學，推動學生行動智慧學習。倡導教師跨領域合作展現創新實驗的教學知能，結合教學與評量，提多元學習策略，尊重學生差異性。

(二) 建置友善優質學習環境，健全師生身心靈，永續校園

行政團隊及教師用心規劃教學場域與學習環境，建立支持信任的友善學習環境。有效凝聚親師生熱情、認同與歸屬感。以 SDGs 永續發展目標，建構節能、強調各項平等、健康生活等永續校園。

(三) 整合校內外資源，善用人力、物力，展現辦學及學生學習成效

辦理學生學習活動，校外教學、戶外教育、課室外踏查等，善用有效的教學方法與資源，運用適切的教學評量與學生回饋，持續修正教學系統。教師能持續滾動式調整適合學生學習的課程，專業增能，落實學生學習成效。

二、執行策略與內容

目標一：落實素養導向課程，多元學習、智慧創新

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			111年	112年	113年	114年	115年	
1. 積極推動雙語教育課程	(1)參與臺北市雙語課程學校計畫	教務處	√	√	√	√	√	1. 透過專業社群對話，鼓勵校內老師進修及增強雙語教學能力 2. 積極爭取經費投注雙語情境建置
	(2)引入外師開發多元文化課程	教務處	√	√	√	√	√	
	(3)透過雙語社群會議，進行雙語課程討論與精進	教務處	√	√	√	√	√	
	(4)辦理教師雙語增能課程（英語會話、多益課程等）	教務處	√	√	√	√	√	
	(5)推動寒暑假雙語營隊	教務處	√	√	√	√	√	
	(6)建置雙語環境	教務總務	√	√	√	√	√	
2. 積極規劃課綱相關課程及本校亮點課程	(1)召開領域召集人會議、課發會討論課程規劃	教務處	√	√	√	√	√	透過法定機制強化課程領導
	(2)透過領域會議對現有課程進行討論與精進	教務處	√	√	√	√	√	
	(3)推展各領域特色的創新課程	教務處	√	√	√	√	√	
	(4)持續進行課程評鑑工作	教務處	√	√	√	√	√	
3. 實施教學正常化，落	(1)依據課發會決議，合理規劃各年段課程時數與教學內容	教務處	√	√	√	√	√	1. 專業對話與研習精進教師知能
	(2)辦理備課週討論教學進度與定期評量內容	教務處	√	√	√	√	√	

實教師專業發展，掌握教育政策	(3)落實專業領域教師專長授課	教務處	√	√	√	√	√	2. 落實教學成效之檢核
	(4)教師專業配課，教學正常化	教務處	√	√	√	√	√	
	(5)落實巡堂制度、教室走察與教學日誌填寫，檢核教學內容	教務處	√	√	√	√	√	
	(6)利用各項教學有關會議討論重大議題，以融入各領域課程與教學規劃	教務處	√	√	√	√	√	
4. 創新領域教學，實現領域/跨領域特色的課程目標	(1)推動領域會議，討論創新發展課程特色提昇學生學習成效	教務處	√	√	√	√	√	發展領域特色課程，定期辦理成果
	(2)透過課發會與領域召集人會議討論領域課程發展特色方向與實施方式	教務處	√	√	√	√	√	
	(3)結合各領域協同教學，推動特色課程	教務處	√	√	√	√	√	
	(4)辦理主題活動呈現學生學習成果；辦理領域特色課程分享，進行觀摩與學習	教務處	√	√	√	√	√	
5. 推動評量多元化，提供學生適性展能的成功經驗	(1)辦理多元評量專業知識的研習	教務處	√	√	√	√	√	透過研討，精進評量品質
	(2)推動各領域多元評量的工作坊或行動研究	教務處	√	√	√	√	√	
	(3)每年檢討各領域（各科）成績評量訂定標準	教務處	√	√	√	√	√	
	(4)辦理各領域多元評量的經驗分享（領召）	教務處	√	√	√	√	√	
6. 結	(1)發展創客特色課程	教務處	√	√	√	√	√	1. 規劃

合校本課程，落實動手做教學	(2)培養學生中英文導覽表達力	教務處	√	√	√	√	√	課程 2. 運用資源親師合作
	(3)善用科技與工具，建置配套措施	教務處	√	√	√	√	√	
	(4)結合家長志工力量，持續辦理導覽活動	教務處	√	√	√	√	√	
7. 推廣閱讀與相關活動，活化圖書館功能	(1)持續編修閱讀與寫作自編教材	教務處	√	√	√	√	√	1. 發展課程 2. 充實圖書 3. 自編教材 4. E化推展
	(2)配合國文領域，推動閱讀與寫作課程	教務處	√	√	√	√	√	
	(3)推動線上圖書館及線上資源利用	教務處	√	√	√	√	√	
	(4)辦理閱讀心得徵文競賽	教務處	√	√	√	√	√	
	(5)持續增購新書，並且辦理鼓勵借書活動	教務處	√	√	√	√	√	
	(6)圖書館辦理動靜態學生作品展	教務處	√	√	√	√	√	
	(7)編輯圖書電子月刊，推展閱讀	教務處	√	√	√	√	√	
8. 激發特殊學生潛能，發揮優勢能力	(1)觀察評估特殊學生潛能，提供適性教育	輔導室	√	√	√	√	√	親師密切合作、資源分享，提供特殊學生適性課程與發展
	(2)依學生能力及需求，提供適當教具、教學媒體	輔導室	√	√	√	√	√	
	(3)資源班課程多元化，結合其他處室的課程，適度的提供多元課程	輔導室	√	√	√	√	√	
	(4)提供特殊學生優勢發展與展現自我之舞臺	輔導室	√	√	√	√	√	
9. 充實資優教	(1)依據本校願景特色以及學生興趣設計多元課程	教務輔導	√	√	√	√	√	1. 教師成立教學專業工作坊精進教學

育， 作卓越英才	(2)鼓勵學生參與活動以培養團隊合作精神，並增加社會性活動	教務學務輔導	√	√	√	√	√	內涵 2. 強化英語「聽說讀寫」能力培養，注重生命關懷之情意發展 3. 培養尊重多元文化態度 4. 擬定藝術才能舞蹈班課程計畫並申請各項專案經費。 5. 辦理臺北市國民中學藝術才能舞蹈班年度展演。
	(3)加強教師課程發展與教學研究能力，增強資優課程內涵，並培養尊重多元文化態度	教務處	√	√	√	√	√	
	(4)提供藝術才能班學生循序漸進之專業藝術學習，引導學生具美感及創意之藝術表現，養成專業藝術教育所需之基礎人才。	教務處輔導室	√	√	√	√	√	
	(5)呈現藝術才能班的學習成果，並擴展舞蹈藝術的交流	輔導室	√	√	√	√	√	

目標二 建置友善優質學習環境，健全師生身心靈，永續校園

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			111年	112年	113年	114年	115年	
1. 精進學校輔導體制，提昇輔導成效	(1)配合預算、相關經費，擬定全校年度輔導工作計畫	輔導室、會計室	√	√	√	√	√	1. 訂定實施計畫，召開各項會議 2. 建立輔導資源網絡 3. 結合社區人力與資
	(2)積極推動各類輔導工作，提昇輔導成效	輔導室	√	√	√	√	√	
	(3)健全輔導網絡，全面整合與運用學校行政、教師、家長及社區輔導資源	輔導室	√	√	√	√	√	
	(4)辦理輔導知能研習，提高輔導人員專業技巧	輔導室	√	√	√	√	√	

	(5)定期辦理個案會議，研擬輔導措施	輔導室	√	√	√	√	√	源
2. 以學生需求為核心，落實學生諮商輔導工作，形塑友善校園	(1)持續推動認輔制度，積極鼓勵專任教師及非從事學輔工作之教職員投入認輔工作	輔導室	√	√	√	√	√	1. 運用社會資源，建構輔導網絡 2. 強化輔導人員專業知能
	(2)落實責任輔導制度，由專任輔導教師分區擔任各年級學生個案管理	輔導室	√	√	√	√	√	
	(3)規劃各種小團體輔導課程，協助學生發展正向自我概念及內在資源	輔導室	√	√	√	√	√	
	(4)建構學校輔導網絡資源，邀請心理師或精神醫師協助三級個案，並提供諮詢服務	輔導室	√	√	√	√	√	
	(5)與中山區少輔組、臺北市學生輔導諮商中心積極合作，適時轉介個案並參與各項專案活動	輔導室	√	√	√	√	√	
3. 加強中輟預防輔導，貫徹國民教育	(1)積極落實中輟生通報及復學輔導辦法，強化組織運作	教務學務輔導	√	√	√	√	√	1. 落實做到一個都不能少的教育政策 2. 申請經費，辦理多元能力開發教育及預防中輟
	(2)依規定成立中途輟學學生鑑定復學輔導就讀小組，並定期召開會議	輔導室	√	√	√	√	√	
	(3)實施復學輔導及建構預防措施	教務學務輔導	√	√	√	√	√	
	(4)結合公部門與民間資源之聯繫與運用，提供學生多元適性學習之選擇	輔導室	√	√	√	√	√	

	(5)針對家長及教師進行宣導，預防及提早發現中輟之虞的學生	輔導室	√	√	√	√	√	彈性適性化課程
4. 深化校園生命教育，均衡健康身心	(1)結合課程，發展生命教育相關教學活動，培養學生處理情感或情緒問題能力	教務處	√	√	√	√	√	1. 重視生命教育 2. 所有教師均需具備生命教育專業知能 3. 辦理「自殺防治守門人研習」，全校教職員工均需參與 4. 透過犬貓認養，鼓勵學生自主參與動物保護、關注生命議題，深化校園生命教育，營造友善校園。
	(2)結合學校行事，規劃生命教育推廣活動	學務輔導	√	√	√	√	√	
	(3)邀請各類生命鬥士到校專題演講，建立尊重珍惜生命觀念	輔導室	√	√	√	√	√	
	(4)增進教師處理憂鬱或自傷學生的策略或能力	輔導室	√	√	√	√	√	
	(5)融合動物保育，提出犬貓認養計畫、過程與課程融入，增進學生學習成長與改變。	總務處學務處	√	√	√	√	√	
5. 推展生涯發展教育，開創多元進路	(1)持續推動組織運作，訂定生涯發展教育實施計畫	輔導室	√	√	√	√	√	1. 協助學生規劃生涯發展 2. 辦理多元課程激發無限潛能 3. 結合高職學
	(2)指導學生建置個人生涯檔案，彙整學習歷程，以利生涯輔導參用	輔導室	√	√	√	√	√	
	(3)辦理社區高職參訪及職群試探活動，了解不同職群學習主題及職場特質	輔導室	√	√	√	√	√	

	(4)規劃辦理教師生涯發展教育專業知能研習活動，精進教師生涯發展教育知能	輔導室	√	√	√	√	√	校辦專業群科試探
	(5)辦理申請技藝教育課程說明會，提昇學生及家長對技藝教育正向觀感	輔導室	√	√	√	√	√	
	(6)維護及運用生涯 e 化教室，提供生涯規劃教育課程與生涯輔導之用	教務輔導	√	√	√	√	√	
	(7)掌握本校校友生涯進路發展情形，建立資料庫	輔導室	√	√	√	√	√	
	(8)辦理多元入學宣導與行政業務，提供學生升學服務	教務處	√	√	√	√	√	
	(9)利用新生入學家長說明會與學校日等場合，進行多元入學宣導，並即時更新相關資訊	教務處	√	√	√	√	√	
	(10)辦理校友返校分享成功的讀書經驗	教務處	√	√	√	√	√	
6. 推行家庭親職教育，強化親師合作	(1)透過學校日及親師座談活動，說明宣導學校校務發展方向與需求	輔導學務	√	√	√	√	√	提升家長專業知能，發揮家庭教育功能
	(2)辦理親職專題講座活動，提昇家長專業知能	輔導室	√	√	√	√	√	
	(3)針對家長所提出之意見或請求協助，立即回應並提供協助資源	輔導學務	√	√	√	√	√	
7. 建立完善學	(1)建立標準化流程，並以保密原則辦理學生資料建立、保管、函索、移轉等事宜	輔導室	√	√	√	√	√	1. 強調標準化流程 2. 絕對

生輔導資料，提昇輔導效能	(2)對所建立之各項學生檔案資料，訂定相關管理及運用辦法，並恪遵輔導倫理原則	輔導室	√	√	√	√	√	保密原則
	(3)加強學生輔導資料資訊化，據以分析掌握校內疑似高關懷、高危險、弱勢族群	輔導室	√	√	√	√	√	
	(4)依輔導工作需求擬定適合本校需求的測驗實施計畫	輔導室	√	√	√	√	√	
	(5)適時添購更新合適本校需求之測驗工具	輔導室	√	√	√	√	√	
	(6)建置學生多元智慧檢測	輔導室	√	√	√	√	√	
8. 以學生需求為核心，提供適性服務	(1)落實特教推行委員會的運作，協調各處室提供特殊學生必要之行政支援	輔導室	√	√	√	√	√	1. 定期召開會議，安置新入學之特殊生或重新安置特殊個案 2. 訂定「特教宣導活動計畫」 3. 教師均需具備特殊
	(2)新生編班前召開特殊需求學生編班需求會議，以加強輔導預防工作與提昇導師班級經營成效	輔導室	√	√	√	√	√	
	(3)支持特殊學生原班教師，協助提供特殊學生適性教育	輔導室	√	√	√	√	√	
	(4)隨時提供諮詢服務：透過口頭或個案的書面輔導資料，積極與各班任課教師討論特教學生學習需求與問題	輔導室	√	√	√	√	√	

	(5)積極研擬從旁協助特教學生適應策略，減少普通班教師班級經營的困境	輔導室	√	√	√	√	√	教育相關專業知能
	(6)鼓勵特教學生家長參與學校各項會議	輔導室	√	√	√	√	√	
	(7)積極實施個別化教育計畫	輔導室	√	√	√	√	√	
	(8)進行多元評量方式，根據學生需求提供最少限制環境	輔導室	√	√	√	√	√	
9. 執行綠美化工作及小田園計畫，充分發揮境教功能	(1)舉辦教室、廁所綠美化競賽，讓學生實際參與綠美化工作	學務處 總務處	√	√	√	√	√	1. 配合教育部校園樹木資訊平臺建置教學園地。 2. 依季節時令種植花卉，修剪樹木，妝點校園，發揮境教功能。
	(2)結合社區家長及志工，共同推動校園綠美化工作	輔導室 總務處	√	√	√	√	√	
	(3)配合教育局綠籬、小田園等校園環保計畫，創造兼顧自然及符合學習需求的環境教育	總務處	√	√	√	√	√	
10. 執行太陽能屋頂計畫	(1)完成全校校舍建築物屋頂防漏整修工程	總務處	√	√	√	√	√	屋頂安裝太陽能板發電，阻絕陽光曝曬，頂樓降溫同時降低空調制冷負荷
	(2)於校舍建築物屋頂安裝太陽能板	總務處	√	√	√	√	√	
11. 建置數位控制	(1)實施 e 化管理，各項設施的損壞及維修情形數據化，培養學生良好生活教育。	總務處	√	√	√	√	√	1. 強化報修系統與管道，並養成學生愛校的好

的安全校園	(2) 以數位方式加強門禁，提升校園出入口的數位管理。	總務處	√	√	√	√	√	習慣。 2. 導入自動化安全系統，統合人力及電子保全，以 APP 及數位遠端監控方式，具體提升數位控制方式管制，節省成本。
	(3) 以能源管理概念，建置全校教室及辦公室 EMS 系統，透過氣溫、燈光的感應機制，掌握全校冷氣、電扇、電燈之使用。	總務處	√	√	√	√	√	

目標三 整合校內外資源，善用人力、物力，展現辦學及學生學習成效

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			111年	112年	113年	114年	115年	
1. 推動正向學生輔導管教工作，建構溫馨學習環境	(1) 各班透過民主程序共同訂定班規，加強公民與道德的實踐	學務處	√	√	√	√	√	1. 擬定計畫，就由各式會議凝聚共識 2. 結合輔導資源，提升家長親子管教知能
	(2) 辦理教師正向管教增能研習，使教師管教有方法，學生有感動，校園有溫馨	學務處	√	√	√	√	√	
	(3) 製作教師手冊及強化班級經營成效	學務處	√	√	√	√	√	
	(4) 積極處理學生偏差行為，導引家長正向參與輔導與管教	學務輔導	√	√	√	√	√	
2. 強化校	(1) 落實行動管理，不定時不定點走察校園	各處室	√	√	√	√	√	1. 結合社區資

園安全教育， 建構安心學習環境	(2)設置「危機處理小組」處理校園事件，充分有效應對緊急狀況，維持校園和諧與安全	各處室	√	√	√	√	√	源，建構社區防護網 2. 落實走動式管理，消弭校內外死角 3. 藉由課程與安排專題講座，提升學生安全知能
	(3)與學區熱心優良之商店及里辦公室，簽署成立「安全愛心站」，保障學生上學安全	學務處	√	√	√	√	√	
	(4)有效推動導護工作與交通服務隊	學務處	√	√	√	√	√	
	(5)宣導防溺、防火、防震、防颱、CO中毒、戶外教育、防災教育知識	學務總務教務	√	√	√	√	√	
	(6)加強學生「行」的觀念，落實交通安全教育	學務處	√	√	√	√	√	
	(7)加強與警方聯繫並落實巡邏工作、嚴禁幫派滲入校園	學務處	√	√	√	√	√	
3. 推動品格教育，落實品德即生活	(1)辦理學生生活教育整潔、秩序競賽	學務處	√	√	√	√	√	1. 品格教育生活化，落實品格即生活 2. 提升學生品德為全體師生責任 3. 走動管理，勤走勤教學生
	(2)加強學生生活教育，從到校跟師長問好、口說「請、對不起、謝謝」、鐘聲準時等基本規範做起	學務處	√	√	√	√	√	
	(3)請導師協助培養學生盡責任，如準時繳交作業、認真掃地等	學務處	√	√	√	√	√	
	(4)持續推動美德獎，俾達典範學習與勸勉激勵之效	輔導室	√	√	√	√	√	

	(5)利用朝會藉由故事領導及公開表彰學生生活上嘉行懿績	各處室	√	√	√	√	√	常規
	(6)透過課程、活動、潛在課程、教師典範，形塑品德校園文化	學務教務輔導	√	√	√	√	√	
4. 推動法治教育，培養學生能知法守法的觀念	(1)推動法治教育，培養學生能知法守法的觀念	學務處	√	√	√	√	√	1. 系統性規劃法治相關教育與活動 2. 挹注各式資源，擴大法治教育實施成效 3. 有效及即時處理學生問題及反應之意見
	(2)落實春暉專案及濫用藥物、拒絕毒品等入班宣導活動	學務處	√	√	√	√	√	
	(3)導正學生偏差行為，並與家長保持密切聯繫與溝通	學務輔導	√	√	√	√	√	
	(4)利用週會、朝會辦理法治教育專題講座	學務處	√	√	√	√	√	
	(5)師生共同研討，修定校規、班級公約等相關規定	學務處	√	√	√	√	√	
	(6)定期召開班聯會除傾聽學生意見外，並培養學生民主與法治精神	學務處	√	√	√	√	√	
	(7)針對青少年較常發生之校園事件，或社會重大案件，隨機實施法治教育	學務處輔導室	√	√	√	√	√	
	(8)落實性別平等教育，建立平等、尊重學習環境	學務教務輔導	√	√	√	√	√	

5. 落實衛生保健與食農教育，維護師生身心健康	(1)不定期會同午餐供應委員會家長代表、營養師、校方代表至廠房進行抽查	學務處	√	√	√	√	√	1. 督策午餐供應商及重視學生用餐反映意見 2. 提升衛生保健教育與校園環境衛生
	(2)每月網路調查學生午餐回饋意見	學務處	√	√	√	√	√	
	(3)辦理食農教育及進行營養教育宣導並納入課程實施	學務處	√	√	√	√	√	
	(4)召開自動販賣機委員會篩選販賣內容，為學生飲食健康把關	學務處	√	√	√	√	√	
	(5)加強學校環境清潔衛生，消滅病媒蚊、滅鼠及傳染病防治	學務總務	√	√	√	√	√	
	(6)辦理學生團體保險、教職員工 AED 與 CPR 訓練、新生健康檢查、各種疫苗注射及健康飲食教育講座	學務處	√	√	√	√	√	
	(7)加強視力、口腔、體位、愛滋、拒菸(檳榔)、婦女衛生及人口教育	學務處	√	√	√	√	√	
6. 落實推動環保教育，強化資源回收效能	(1)組成環保小志工，培養學生愛護學校、維護校譽的責任心	學務處	√	√	√	√	√	1. 環境教育從生活及校園做起 2. 議題融入課程與活動，深化廣化
	(2)加強環境保護教育，落實垃圾分類、垃圾減量、資源回收再利用教育	學務處	√	√	√	√	√	
	(3)辦理師生環境教育研習，推廣環境教育	學務教務	√	√	√	√	√	

	(4)辦理校園綠美化、小田園及減塑活動	學務總務	√	√	√	√	√	知能
	(5)辦理二手衣回收、廚餘減量、節能減碳活動	學務總務	√	√	√	√	√	
7. 重視學生體能，培養強健體魄	(1)持續定期召開健康促進委員會，推動校園健康促進活動	學務處	√	√	√	√	√	1. 推動一生一運動 2. 充實學校運動器材與設備
	(2)定期舉辦班級體育競賽活動	學務處	√	√	√	√	√	
	(3)推展學生每週在校運動 150 分鐘	學務處	√	√	√	√	√	
	(4)利用朝會，實施慢跑或體適能活動，加強體能訓練	學務處	√	√	√	√	√	
	(5)鼓勵學生課間運動及參加戶外運動，推展戶外教育	學務處	√	√	√	√	√	
	(6)養成積極正面的運動生活習慣與態度	學務處	√	√	√	√	√	
	(7)體適能鍛鍊融入體育課與課程內容	學務處	√	√	√	√	√	
8. 創造多元學習與展演平台，符應學	(1)辦理多元社團及期末社團成果展	學務處	√	√	√	√	√	1. 辦理多元活動，結合課程鼓勵學生參加 2. 搭建學生展
	(2)經營本校優質學生學習團隊，童軍團、直笛團等	學務處	√	√	√	√	√	
	(3)辦理優良學生選拔活動	學務處	√	√	√	√	√	

生需求	(4)辦理校外教學，7、9年級為主題教育學習，8年級為隔宿露營	學務處	√	√	√	√	√	演平台，滿足學生展演需求
	(5)校慶暨畢業典禮活動，辦理親師生主題相關活動	各處室	√	√	√	√	√	
	(6)辦理學生才藝競賽	學務處	√	√	√	√	√	
	(7)敦親睦鄰社區活動，薦派學生團隊參與社區展演	學務輔導	√	√	√	√	√	
9. 提昇處室工作執行績效	(1)定期或不定期召開處室會議，評估各項行政措施執行成效並提出改進方案	各處室	√	√	√	√	√	1. PDCA 流程 2. e 化管理 3. 知識管理 4. 績效考核
	(2)行政流程 e 化作業，各項文書記錄透過網路專區供各單位查閱周知	各處室	√	√	√	√	√	
	(3)持續落實各行政組全年度工作紀錄，並建立工作檢核表逐項反省檢討，做未來改進依據	各處室	√	√	√	√	√	
	(4)行政支援教學工作，教師有各項需求或意見修改，適時反應迅速處理與解決	各處室	√	√	√	√	√	
	(5)行政以績效服務為導向，強化行政人員溝通能力與服務禮貌與倫理，彈性管理與檢討同仁表現。	各處室	√	√	√	√	√	
	(6)落實職務代理人制度，做到實質代理，讓業務正常運作。	各處室	√	√	√	√	√	

	(7)職務異動時，透過電子檔、書面與口頭方式切實交接，達到行政工作無縫接軌。	各處室	√	√	√	√	√	
	(8)透過校際或校內行政會議進行工作知識交流，並鼓勵同仁參加提昇行政業務效能研習，精進職能與強化危機處理能力。	各處室	√	√	√	√	√	
	(9)配合教育局內部控制與業務檢核，進行業務檢查，以精進工作為要務。	各處室	√	√	√	√	√	
	(10)落實考核與激勵制度	各處室	√	√	√	√	√	
10. 運用社會資源，提升社區支持及建立良好公共關係	(1)設立學校教育儲蓄專戶進行募款	學務處	√	√	√	√	√	1. 整合社會資源照顧弱勢。 2. 辦理各項活動，提供社區居民進修學習 3. 建立良好的學校公共關係
	(2)建立社區資源網絡，穩定學生就學、社區安全網絡	學務輔導	√	√	√	√	√	
	(3)申請各類獎助學金	各處室	√	√	√	√	√	
	(4)拜訪里長及社區民間機構	輔導室	√	√	√	√	√	
	(5)至學區內國小宣導學校特色	輔導室	√	√	√	√	√	
	(6)辦理家長成長活動，開放家長、志工參與	輔導室	√	√	√	√	√	
	(7)健全學生家長會及志工團組織運作	輔導室	√	√	√	√	√	

三、預期效益

- (一)透過行政 e 化管理制度，達成全面品質與績效管理的目標。
- (二)推廣本校各領域的特色優質課程，贏得各界肯定。
- (三)提供學生多元適性的學習舞台，使學生樂於學習與建立自信。
- (四)落實建構性別平等、友善和諧的校園學習環境。
- (五)落實完善的生涯發展教育、開創多元進路，維持零中輟。

- (六)建構安全的校園空間環境，達成國際安全學校的認證目標。
- (七)透過教師專業社群的普及化，精進教師專業發展能力。
- (八)透過正向輔導管教，達成人文關懷的師生關係與輔導系統。

肆、經費需求-資本門經費需求表

單位：千元

類別	編號	工作項目	各年度執行預算					合計	備註
			111年	112年	113年	114年	115年		
校園先 期規劃	H-01	(請填工程名稱)							
新興工 程	H-02	(請填工程名稱)							
連續工 程	H-03	(請填工程名稱)							
	H-05	電源改善工程 112年高壓總變電 站改善工程		2,820				2,820	
	H-06	屋頂防漏工程 111年信義樓暨舞 蹈館校舍屋頂防水 隔熱工程	1,373					1,373	
	H-06	屋頂防漏工程 113年忠孝樓、仁 愛樓屋頂防水工程			5,998			5,998	
	H-06	屋頂防漏工程 114年綜合大樓屋 頂防水工程				4,696		4,696	
	H-07	普通教室改善							
	H-08	專科教室改善(含 實習工廠)		800	800	800	800	3,200	
	H-09	生態綠能工程(含 總合治水、雨水回 收、節能省電)							
	H-10	遊戲(含知動教室) 設施改善工程							
	H-11	圖書館整修工程		1,000				1,000	
	H-12	廁所整修工程 111年舞蹈館廁所	793					793	

類別	編號	工作項目	各年度執行預算						合計	備註
			111年	112年	113年	114年	115年			
		整修工程								
	H-13	餐廳及廚房(含熱食部)改善工程								
	H-14	無障礙工程								
	H-15	耐震補強工程								
	H-16	外牆整修工程 112年信義樓及舞蹈館水塔整修工程		1,875				1,875		
	H-17	通學步道專案								
	H-18	跑道球場整修工程 人工跑道暨籃球場地坪整修工程					11,000	11,000		
	H-19	門窗改善工程								
	H-20	地坪改善工程								
	H-21	遮陽改善工程								
	H-22	監視系統更新工程								
	H-23	冷凍空調更新工程								
	H-24	其他： 111年校園伸縮縫整修工程	2,196					2,196		
資訊網路工程暨智慧教育相關建設	H-25	校園網路優化								
	H-26	資訊教室更新工程		500	500	500	500	2000		
教學設備增置	H-28	實驗室設備								
	H-29	實習工廠設備								
	H-30	其他(請說明：)								
行政設備增置	H-31									
圖書館藏增置	H-32	圖書購置	48	50	48	48	48	242		

伍、考核評鑑

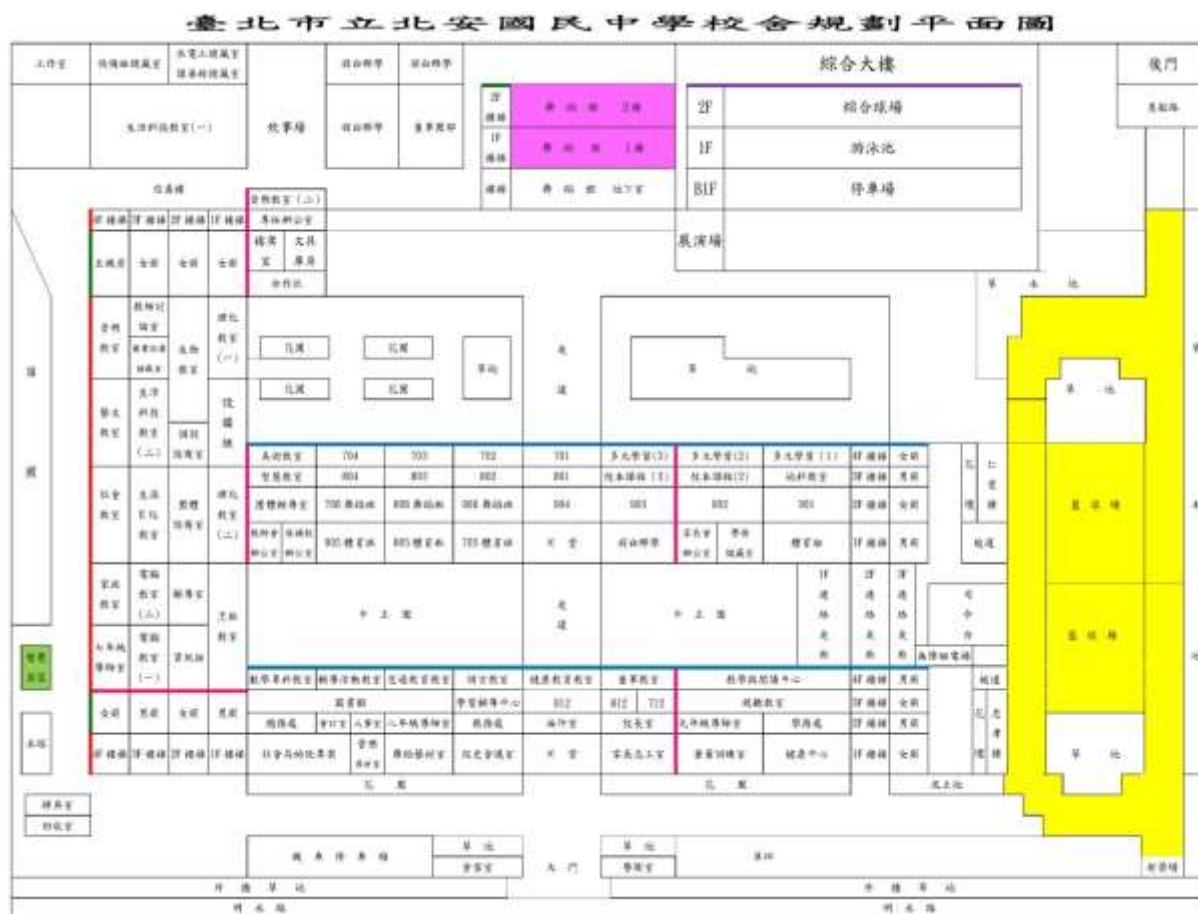
- 一、中長程教育發展計畫，每年均納入年度工作計畫執行，並於每年年度計畫執行完竣後評估，檢討得失，以為下年度執行之參考。

二、 成立考核評鑑小組，檢討改進各項實施計畫：

(一) 由校長擔任小組召集人，邀集各組織代表參與檢核評鑑，以能有效達成計畫目標。

(二) 擬定具體考核評鑑辦法，依年度及工作重點分組考核評鑑之。

附件：校園規劃平面圖



項目	著色	年度	內容	備註
工程建設	紅	111	信義樓暨舞蹈館 校舍屋頂防水隔熱工程	
工程建設	粉紅	111	111年校園伸縮縫整修工程	
工程建設	小粉	111	111年舞蹈館廁所整修工程	
工程建設	綠	112	112年高壓總變電站改善工程	
工程建設	綠	112	112年信義樓及舞蹈館水塔整修工程	
工程建設	藍	113	113年忠孝樓、仁愛樓屋頂防水工程	
工程建設	紫	114	114年綜合大樓屋頂防水工程	
工程建設	黃	115	人工跑道暨籃球場整修工程	
可供活化空間	橙	111-115	無	