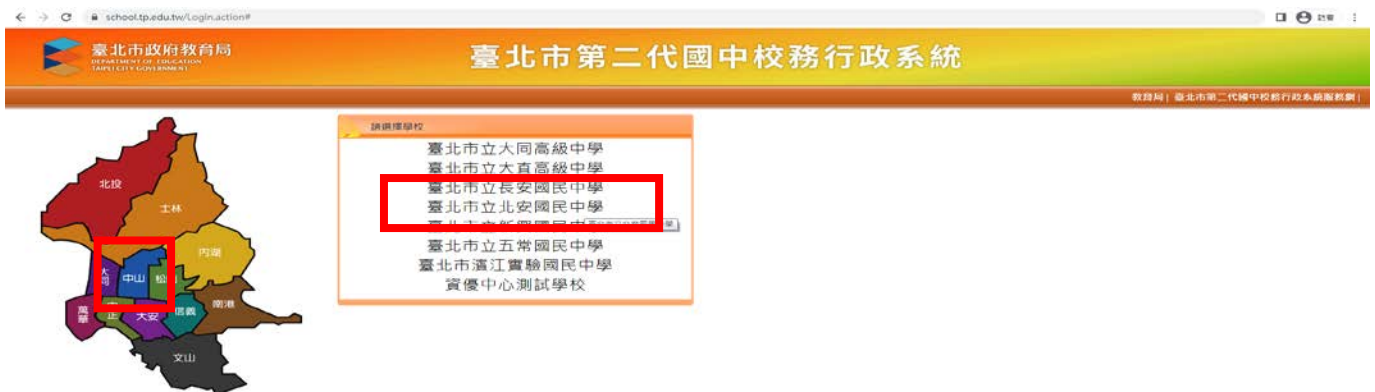


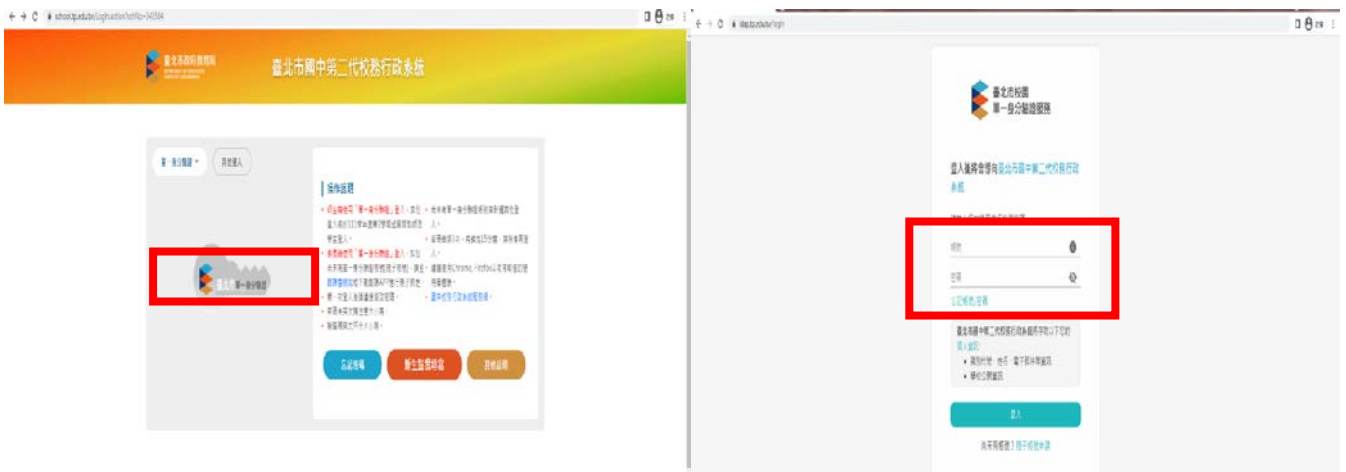
第二代校務行政系統教師成績輸入說明

一、登入系統

- 建議使用 **Chrome** 瀏覽器，連至學校首頁
 - 第二代國中校務行政系統
 - 學校所在區域【中山區】
 - 點選校名【臺北市立北安國民中學】



- 選取<單一身分驗證>--輸入帳號、密碼後登入。**帳密若有問題，請洽本校資訊組(分機 223)。**
※ 近期將取消「其它登入」方式，請老師們務必要會用「臺北市單一身分驗證」方式登入。



- 點選左欄功能表的【教師線上】，再點選下面的【02 成績作業】-【任課教師學習領域成績輸入】



二、定期評量資料輸入

【教師線上/02 成績作業/任課教師學習領域成績輸入】【成績輸入】

成績輸入

1

2

3

4

5

6

- 步驟1 請點選『成績輸入』頁籤。
- 步驟2 請選擇欲輸入的分項成績，例如：第一次定期考查。
- 步驟3 請選擇欲輸入的班級及科目，例如：901.國語文。
- 步驟4 請選擇輸入方式，自動或按 Enter 移到下個學生。
- 步驟5 請輸入成績。
- 步驟6 輸入完成後，請記得按存檔。
- 步驟7 存檔完成後，請按繳交。
- 步驟8 繳交後在左下角框會看到定期繳交的狀態變更為「第 x 段繳交」即完成。

7

8

※ 請留意：技教班學生、非學校型態學生成績欄請空白，其餘學生皆須輸入成績不可空白。

三、輸入平時評量

【教師線上/02 成績作業/任課教師學習領域成績輸入】【成績輸入】

單一個平時評量

步驟1 請點選『成績輸入』頁籤。

步驟2 請選擇平時評量。

步驟3 請選擇欲輸入的班級及科目，例如：國語文。

步驟4 請選擇輸入方式

※注意：100 分請輸入*號，請保持在英數切換法。

(1) 輸入整數，自動移到下個學生。

(2) 輸入整數，按 Enter 移到下個學生。

(3) 輸入小數，按 Enter 移到下個學生。

步驟5 請輸入成績。

步驟6 輸入完成後，請按存檔。

※請留意：技教班學生、非學校型態學生成績欄請空白，其餘學生皆須輸入成績不可空白。

四、輸入文字描述

【教師線上/02 成績作業/任課教師學習領域成績輸入】切換到【文字描述】

成績輸入 平時成績紀錄簿 文字描述 全部分項

學年	學期	班級	科目	任課教師	時數
103	2	904.904	60902.自然理化	454.蔡	3.0
103	2	904.904	61404.科學研究	454.蔡	1.0
103	2	904.904	61406.學習新視窗	454.蔡	1.0
103	2	907.907	60902.自然理化	454.蔡	3.0

輸入代碼後按「Enter」可帶出文字描述片語。輸入完整班文字描述，請記得存檔。

上課學生

班級	座號	姓名	成績	等第	文字描述	代碼
904	01	王				
904	02	王				
904	03	王				
904	04	王				
904	05	王				
904	06	王				
904	08	王				
904	09	王				
904	10	王				

步驟1 請選擇班級。

步驟2 請輸入文字描述代碼或點選代碼。

步驟3 輸入完成後，請按【存檔】。

成績輸入 平時成績紀錄簿 文字描述 全部分項

學年	學期	班級	科目	任課教師	時數
103	2	904.904	60902.自然理化	454.蔡	3.0
103	2	904.904	61404.科學研究	454.蔡	1.0
103	2	904.904	61406.學習新視窗	454.蔡	1.0
103	2	907.907	60902.自然理化	454.蔡	3.0

輸入代碼後按「Enter」可帶出文字描述片語。輸入完整班文字描述，請記得存檔。

904.904-60902.自然理化 上課學生

班級	座號	姓名	成績	等第	文字描述	代碼
904	01	王				
904	02	王				
904	03	王				
904	04	王				
904	05	王				
904	06	王				
904	08	王				
904	09	王				
904	10	王				

存檔

※註：輸入完成績後，請記得回【成績輸入】繳交成績哦！

第二代校務行政系統學期成績結算輸入說明

1. 包含第三次定期考查，平時評量成績、及文字描述均需輸入完畢。
2. 第三次定期考查操作步驟如下，輸入完後請記得務必存檔與繳交！

班級	座號	姓名	成績	成績身分別
950	07	劉@	100	一級生
951	07	劉@	85	一級生
951	09	劉@	63	一級生
952	07	劉@	25	一級生
952	09	張@	96	一級生
952	10	林@	58	一級生
953	01	李@	74	一級生
953	02	張@	52	一級生
953	03	張@	63	一級生
953	07	劉@	95	一級生
953	09	洪@	100	一級生
953	10	陳@	58	一級生
954	01	陳@	100	一級生
954	07	劉@	63	一級生
954	09	洪@	100	一級生

3. 平時評量成績操作步驟如下圖，輸入完後請記得務必存檔與繳交！

班級	座號	姓名	成績	成績身分別
950	07	劉@	100	一級生
951	07	劉@	85	一級生
951	09	劉@	63	一級生
952	07	劉@	25	一級生
952	09	張@	96	一級生
952	10	林@	58	一級生
953	01	李@	74	一級生
953	02	張@	52	一級生
953	03	張@	63	一級生
953	07	劉@	95	一級生
953	09	洪@	100	一級生
953	10	陳@	58	一級生
954	01	陳@	100	一級生
954	07	劉@	63	一級生
954	09	洪@	100	一級生

4. 操作步驟如下：點選全部分項後在網頁右下方即可點選計算學期成績。

班級	座號	姓名	學期成績	第一階段定期評量	第二階段定期評量	第三階段定期評量	平時評量
901.901	01	劉@	76.5	55			98
901.901	02	陳@	79.5	63			96
901.901	03	鄭@	81.5	78			85
901.901	04	劉@	90.5	95			86
901.901	05	黃@	83	68			98
901.901	06	張@	63.5	42			85
901.901	07	劉@	70.5	54			87
901.901	08	劉@	73	62			84
901.901	10	黃@	59	33			85
901.901	11	李@	70.5	56			86
901.901	12	張@	93	100			86
901.901	13	張@	94.5	100			89
901.901	14	陳@	92.5	100			85

5. 每班級至少應達三分之一的學生做文字描述評量，煩請老師們特別注意，否則班級成績將無法計算。
6. 如果在成績輸入方面有任何疑問，請與註冊組聯繫(分機 222)。