

第二代校務行政系統教師列印〈學生平時成績登記表〉操作說明

一、登入系統：同成績數入方式。

二、點選左欄功能表的點選【教師線上】，再點選下面的【02 成績作業】-(教師)成績評量表與簽認單

The screenshot displays the 'Teacher Online' interface for printing student performance records. The left sidebar shows the navigation menu with '教師線上' (Teacher Online) and '02 成績作業' (02 Performance Work) highlighted. The main area shows the '成績評量表與簽認單(教師用)' (Performance Evaluation Table and Signature Sheet (Teacher Use)) form. The form includes the following fields and options:

- 輸出格式: PDF
- 學年期: 1112
- 班級代碼: [] - []
- 科目代碼: [] - []
- 輸出資料: 都不帶, 帶出分項名稱, 帶出分項名稱與成績 (簽認單)
- 指定分項: 不指定分項
- 印表

選擇班級、科目及帶出資料項目後，按印表，即可帶出學生平時成績登記表(含學生姓名座號)。