

# 第二代國中校務行政系統-學生輔導資料線上填寫

資料組 111-2

一、網址：<https://school.tp.edu.tw/>

- 點選臺北市立北安國中
- 【單一身分驗證】或【其他登入】
- 【其他登入】輸入帳號（校務行政代碼）、密碼（系統預設身分證字號）



二、學生輔導資料分為三種

學生特殊行為  
及導師輔導紀錄  
請寫在這裡



名稱	學生 A 表	維護導師關懷紀錄 (學生 B 表)	生涯輔導紀錄 (十二年國教適性輔導)
位置	D 輔導管理-02 學生 AB 表	教師線上-01 綜合資料-維護導師關懷紀錄	D 輔導管理-03 輔導紀錄-填寫生涯輔導紀錄 (老師)
內容	可查詢學生填寫之家庭狀況及學習概況...等。	填寫步驟:點選學生-選擇訪談日期-特殊行為描述-關懷過程紀錄-存檔	填寫步驟:點選學生-新增-選擇日期-選擇對象(學生本人或學生家長)-輔導重點與建議-儲存
備註	110 學年度起,於新生訓練時向學生說明,學生應於開學日前完成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 導師每學年請填寫每位學生至少一筆輔導紀錄。</li> <li>2. 此為校內機密資料,家長學生不得查閱。</li> <li>3. 自 104 學年度起,學生輔導資料轉為線上操作,教師進行線上操作時,請務必注意保密原則,於公用電腦操作後,記得點選「登出」。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 導師視情況填寫。</li> <li>2. 此為公開資料,家長學生均可查閱,僅紀錄生涯相關資訊(如學生特質、興趣、能力等),導師們較需要留意措詞,並以正向鼓勵為原則。</li> </ol>