

## — 總務篇 —

### ※總務處業務簡介（分機：240—249）

總務處依照本校發展計畫與經費預算，執行事務、出納、文書、財管、修繕及採購等業務，並負責校園環境及校區安全改善與維護的工作。本校總務處人員編制有主任 1 名，組長 3 名，幹事 2 名，工友 2 名，警衛 1 名，委外保全人員 2 名，各組工作分配如下：

- 一、事務組（分機 241）：辦理採購各項動產及物品、教室校舍管理、課桌椅的調配、公物水電修繕維護、校園人員進出的管制及相關政策法令之宣導等業務。
- 二、出納組（分機 242）：辦理代辦費之收付保管與課業雜費之收費存解等事項。
- 三、文書組（分機 243）：辦理公文收發、繕校登記事項、公文保留及文件歸檔與保管等事項。

### ※學校硬體現況：

- 一、本校綜合大樓球場及溫水游泳池係採假日及非授課期間委外經營管理，故除一般授課期間採班際課程團進團出管理方式，其他委外時間使用請逕洽委外管理單位。
- 二、本校預定 115 年暑假進行工程如下：
  - （一）「忠孝樓、信義樓、和平樓校舍耐震補強」工程
  - （二）「信義樓（靠忠孝樓側）一至四樓廁所整建」（一樓設置性別友善廁所）工程
  - （三）「綜合大樓游泳池無障礙設施改善」工程屆時將做好動線規畫及安全標示等相關措施，及盡量避免影響師生課程之進行。

### ※期望家長配合事項：

- 一、總務處會於開學前陸續進行校園整理工作及教室物品檢修工作，包括：除草工作、修剪樹木、水塔清洗、蒸飯箱維護、飲水機保養、教室物品整理及修繕等。  
請家長持續叮嚀孩子們，共同愛護學校公物，保持環境整潔及正確使用教室物品。
- 二、校園門禁是安全管制非常重要的一環，尤其本校後校門採時段開放管制，希望家

長協助叮嚀學生遵守，學校亦利用各項集會場合向學生宣導門禁管理原則。

**請家長及學生能配合，非上下學特定時間，訪客、學生一律由明水路前門進出，共同維護校園安全。**

### ※知福惜物節能宣導：

- 一、本校冷氣使用依據臺北市立國民中學及國民小學教室冷氣使用及管理補充規定，室內溫度超過28度以上、室外噪音嚴重干擾或空氣品質指標（AQI）高於紅色警示等時機為原則，溫度並設定在26度。我們共同宣導並教育孩子們節約用電觀念，期使學生能珍惜冷氣得來不易，節省電費，為地球盡份心力。（臺北市政府教育局

113年7月10日臺北市政府教育局(113)北市教國字第1133076692號函修正發布)

- 二、本校為鼓勵節能減碳，以年度為單位，每年一月統計各年級使用電費最少（搭配冷氣儲值卡使用次數）。每年級前三名班級頒發獎狀，第一名全班記嘉獎兩次、第二、三名全班記嘉獎一次。
- 三、教育學生用水用電的節約行為，水龍頭使用轉水量小、外堂課關閉電燈電風扇冷氣、發現水電管線故障立即通報總務處報修等，珍惜維護校園公物設備，養成愛護校園環境的習慣，期許本校孩子能達到勤求學、守秩序、愛整潔、重榮譽的好品格，共創北安更優質環境。

### ※宣導使用校園繳費系統及推動學校場域無現金繳納學雜費

教育局為完善臺北市智慧校園無現金環境，與悠遊卡股份有限公司合作推動悠遊付親子綁定繳納學雜費服務，家長完成親子綁定後可利用悠遊付快速繳納學雜費，減少紙本帳單響應淨零碳排。家長透過簡易步驟即可完成悠遊付親子綁定

<https://reurl.cc/QW4yNo>，為鼓勵家長使用無現金繳費服務，悠遊卡公司亦提供相關獎勵活動，活動內容如下：

- 一、活動期間：115年2月1日至3月31日。
- 二、活動內容：活動期間當月使用悠遊付每筆扣款享悠遊付回饋金，另累積消費新臺幣(以下同)10,000元加3筆帳戶或錢包消費即回饋500元指定通路現金回饋券，另活動期間成功使用悠遊付繳學雜費一筆，可參加抽獎抽 iPad mini（共3名），其他活動細節請參考活動頁面。如有相關問題，請逕洽悠遊卡公司客服專線，412-8880（手機及金馬地區請加02）。

## ※防災宣導

一、 防災宣導影片：「爭取三天, 爭取更多時間-防災包篇、防災計畫篇、防災課程篇」<https://prepare.nfa.gov.tw/>

## 二、 防火宣導

家中安裝住警器及滅火器，並定期檢測。地板天花板等隔間採不燃或耐燃材質；鐵窗預留逃生口；走道、樓梯不堆雜物，烹調時遵循人離火熄原則，以提升火災初期之應變與自救能力及避免火災



三、 臺北市行動防災 APP (歡迎善用防災台北 <https://eoc.gov.taipei/>)



**臺北市行動防災**

**safety home**

QR code for Android download

**Android 下載**

QR code for iOS download

**iOS 下載**