

# 北安國中 111 學年度 803 班班級經營計畫

## 一、 班務報告

1. 本班實施「優缺點制」：遲到、遲交、打掃不確實、上課晚進教室、未帶教材、破壞秩序…等記缺點(累積五點需放學後留校公共服務)，過去一年以來感謝家長們的配合，常留校消缺同學，請家長們協助加強督促孩子們有更佳表現。
2. 升上八年級後，課業壓力再升一級，【每日確實完成各科功課】是學習事半功倍的不二法門，為此導師要求聯本每日應確實登記分數，及配合夾交各項練習單的訂正及家簽，請家長們務必配合並給予適當要求，以免貴子弟因功課缺交、學習怠惰而影響將來升學。
3. 上/放學時間：
  - (1) 上學時間七點二十分。第八節下課時間為四點五十分；週五無第八節，四點多放學。

星期	一	二	三	四	五
課程	數學	國文	英文	理化	
4. 「聯絡本」為導師了解同學作息之重要依據，無法正常作息，遑論學業成就，因此同學每日需確實完成填寫方可獲得導師簽章，包括：交辦事項/生活札記/家長簽名/成績登記，扣簽數，亦即未獲導師簽章每滿 10 筆，會有所處分以示警惕。特別提醒：每日生扎的書寫，從思考主題到生活分享均可漸漸提升同學作文能力，請勿輕忽對待、潦草完成。
5. 導師請家長務必全力協助事項：
  - (1) 在家正常作息(睡眠 8 小時以上為最佳)
  - (2) 手機使用頻率與時間(每日不超過 1 小時)；手機網路應有限量，勿吃到飽！
  - (3) 每日功課確實完成(含讀書、練習單訂正、家長簽名)
  - (4) 學期中非必要請勿請假，會影響學習甚鉅，甚至危害到將來升學。

## 二、 重要時程與規定

1. 每週三穿制服，其餘時間著體育服。
2. 請假程序：事假請家長提前填妥假單事先請；病假及緊急事假需臨時請者，請家長親自於每日上午七點半前致電導師或留訊息，導師未接應會主動回撥。所有假單在取得家長與導師簽章後，要由學生親自送達學務處才算完成所有程序。
- 3.

第一次段考	第二次段考	第三次段考
10/19(三)、10/20(四)	12/01(四)、12/02(五)	1/17(二)、1/18(三)

※段考日下午的第八節課及週六補課日的第八節課均暫停乙次

4. 校慶：11/12(六)，11/14(一)校慶補假
5. 休業式：1/19(四)，當天十點左右放學。
6. 其他注意事項：視力回條請於 9/22 前完成複檢並繳回(本班比例偏高，代表同學使用手機或電視頻率高，除已影響學業表現外，也正在對身體形成永久損傷，請慎思！勿放縱！)保健室其他各項回條，請務必配合及早完成繳回，謝謝！

### 三、 導師要求與期許

1. 「有效率」的處事與學習；「動靜皆宜、有為有守」，學習時專注，能動能靜，快樂又自信。
2. 理化科：以課本及補充教材授課，功課通常週末派，週一檢查、檢討，逐步落實即可。
3. 課業要求：每週結合晨讀完成一篇週記或品文心得(段考暫停)；國、英、數應每日預/複習；社會、自然配合功課及考程做準備；各科題目要確實訂正/搞懂；

#### **【學校教學全面又完整，應優先配合】、【有效的學習一次就夠】**

4. 其他：聯本內容請督促在家完成，勿到校才胡亂交出/回條原則上 2 天內簽回/需導師協助填寫之表單，請提早 2 天提出/午休一定要睡覺，勿熬夜或作息不正常/家長寶貴意見整合後提出
5. 會考制度說明