

🔔 北安國中 114 學年度 運動服訂購及繳費說明

一、訂購方式 [運動服表單連結](https://reurl.cc/EQblrA)：https://reurl.cc/EQblrA

1. 請至[校網首頁](#) → [行政公告](#) → 北安國中「[校服增購](#)」 → 點選欲選購的款式。
 2. 填寫表單送出後，系統將自動產生【北安國民中學 114 學年度服裝訂購單】，並寄送至您填寫的電子信箱。
- ☞ 請自行拍照或列印此訂購單，作為繳費與領取服裝之憑據。

二、繳費及回報流程

1. 完成繳費後，請保留交易明細。
2. 填寫「匯款完成表單」並上傳繳費證明：
<https://forms.gle/vj2dEdetqxaQqxFD6>
3. 如有問題，請加入官方 LINE 帳號(ID：@good_do) 或撥打服務專線 (02)8672-2270。

三、配送及領取方式

1. 開學後由廠商將服裝統一送至學校，由導師發放至各班。
2. 如需宅配到府，請於訂購表單備註欄留下收件資料（收件人姓名、電話、地址），並於匯款時 另加 100 元配送費用。

年級：7 班級：01 座號：1 表單填寫日期：2025.08.27 07:38:41
性別：男
姓名：學務處
連絡電話：0921141144
尺寸：XL
備註：

品名	單價	數量	小計
運動短衣	220	1	220
運動短褲	220	1	220
長袖帽T	320	1	320
運動長褲	280	1	280
運動夾克	320	1	320
合計件數		5	
		總金額	1360

1. 繳款帳號：**1207-940-006315**(高度國際企業有限公司)
銀行代碼：**808** (玉山銀行-南土城分行)
2. 繳款期限：下單後**2**個工作天，工作天為星期一~星期五
3. 確認入帳後，兩週內會送到班上給學生。(一個月送兩次到班上)
4. 匯款完畢後，請填寫<服裝匯款完成表單>，並將【訂購單】以及繳費證明(匯款收執聯、線上轉帳成功截圖..等)，以截圖或拍照的方式上傳，以方便工作人員核對繳費資訊，謝謝您的合作~
服裝匯款完成表單網址：<https://forms.gle/SbC6vzuzqDqVu4G76>

(圖一 運動服表單填表後寄送 EMAIL 至信箱的訂購單)

🔔 北安國中 制服訂購及繳費說明

一、訂購方式

1. 請至校網首頁 → 行政公告 → 北安國中「校服增購」 → 點選欲選購的款式。
2. 或直接點選以下連結填寫：

🔖 [制服訂購表單](#)

二、制服為預購制

1. 請家長完成匯款後，務必寄 Mail 通知，以便後續制服處理作業。
2. **處理時間：約 2 週**，制服將統一送達學校，再由導師發放給學生。

三、匯款後回報方式

請將以下資料寄至信箱：tunghsiangtw@yahoo.com.tw

1. 匯款帳號後五碼
2. 學生班級
3. 學生姓名

四、聯絡方式

服務電話：(02)2881-9809

感謝家長的配合！

制服單價明細表

廠商地址：臺北市中山區明水路325號

電話：(02)2533-3888

傳真：(02)2533-8329

項次	品名	單位	單價	備註	項次	品名	單位	單價	備註
1	短袖制服	件	360		4	長褲	件	630	
2	長袖制服	件	360		5	外套	件	650	
3	短裙短褲	件	370		6	書包	件	430	
合計			1090						

廠商：同翔服裝有限公司

負責人：蔡景翔

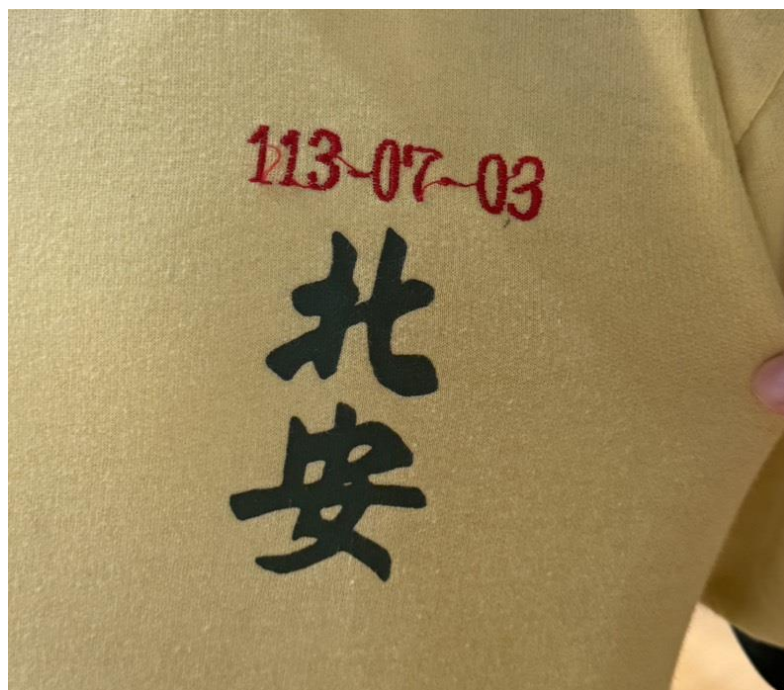
地址：臺北市士林區大南路388巷2號1樓

(圖二 制服價目表)

🔊 繡字注意事項

若同學選擇至外面繡制服或運動服，請務必依下列格式繡製於 **左胸位置**：

- 入學年：114
- 班級：○班
- 座號：○號



(圖三 繡學號方式)

👉 請同學及家長留意，避免繡錯造成日後使用不便。

運動服／制服 常見問題 Q&A

Q1：有付款但當天沒領衣服，怎麼領？

A1：開學後由廠商送到學校，由導師發放至各班。

Q2：當天付款領了，但需要更換尺寸，怎麼換？

A2：請將未使用、不合適的衣服送至學務處，並於袋上清楚標示需要更換的尺寸，學務處將協助廠商統一更換。

Q3：上網購買的人，什麼時候會到貨？怎麼領？

A3：在確認已繳費並有現貨的情況下，廠商通常會在每月上半月及下半月各配送一次至各班，由導師發放。

若暫無現貨，廠商會先與家長聯繫製作時間，再完成配送。