

113年8月份

班期佈告欄

- 電子採購實務解析研習班(B00370)

人權法制

- office進階--Excel樞紐分析資料視覺化公務應用研習班(B00647)

- office初階--Excel資料簡易整理術(B00646)

資訊科技

- 資訊初階--公務影音簡易剪輯研習班(B00657)

- 資訊初階--雲端硬碟與Google文件協作公務應用實務班(B00661)



請於**7月12日(星期五)**前洽請所屬人事人員逕至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成線上報名

電子採購實務解析研習班

電子採購是採購業務流程中的基礎能力，開辦本班期將讓本府同仁充分熟悉電子採購實務作業的系統流程，提升採購效率與品質。

【課程大綱】
電子採購實務
常見錯誤態樣

| | | |
|------|-----------------|-----|
| 研習日期 | 8月16日(星期五) | 7小時 |
| 適合對象 | 本府各機關辦理採購相關業務人員 | |
| 課程講師 | 林姿琰 前法務部編審 | |

【特色效益】講師教學經驗豐富且生動，透過講授、展示並實作演練等理論實務相輔方式，讓參訓學員得以將所學實際運用於公務。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 楊小姐 02-29320212 分機559

office進階--Excel樞紐分析資料視覺化公務應用研習班

Excel 不僅僅是數據分析工具，也提供許多大數據分析的技術。資料分析結果視覺化呈現，有助於直觀、易懂、溝通，有效提升工作效率。

【課程大綱】

- 資料清理
- 大數據分析
- 視覺化工具 Power View
- 樞紐分析
- 資料建模 Power Pivot

| | | |
|------|---|------|
| 研習日期 | 8月20、22日(星期二、四) | 14小時 |
| 適合對象 | 各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課 | |
| 課程講師 | 孫在陽 講座從事電腦教育訓練工作長達二十年以上，擁有電腦著作超過五十餘本，電腦證照達三十餘張 | |

【特色效益】

經由這門課可以讓大家快速製作出大數據分析結果，有助於發現問題與解決問題的能加提升，並增強工作效率與提升軟體操作技巧。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

office初階--Excel資料簡易整理術

這個課程讓你不需要學習函數、不用VBA，只要利用軟體所提供的功能，就可以快速完成資料的整理，最少節省你70%整理資料的時間。

【課程大綱】

- 建立資料常見的錯誤和處理方式
- Excel好用的資料整理功能
- 資料整理的技巧
- 樞紐分析表的運用

| | | |
|------|--|------|
| 研習日期 | 8月23、30日(星期五、五) | 14小時 |
| 適合對象 | 各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課 | |
| 課程講師 | 陳智揚 資策會講師/淡江大學資工系助理教授 | |

【特色效益】

一筆一筆處理資料和用功能整理資料，這樣的時間差異是非常大的，有時同仁本來要花一天時間整理的資料，當我們介紹完功能後，可以在**20秒處理完畢**。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

資訊初階--公務影音簡易剪輯研習班

藉由基本音樂、影片剪接軟體，來習得基礎剪輯概念，輕鬆剪輯出所需的公務影片。

【課程大綱】

- 觀念溝通與建立
 - 基礎剪輯概念
 - 剪輯程式介紹
 - 基本剪輯操作
- ◆相片/音樂/文字剪輯運用
 - ◆影片剪輯運用/輸出
 - ◆影像.音樂.字幕剪輯運用
 - ◆剪輯實務實作與檢討用

| | | |
|------|---------------------------------|------|
| 研習日期 | 8月27、30日(星期二、五) | 14小時 |
| 適合對象 | 各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課 | |
| 課程講師 | 劉少庸、蘇寶樹 中華民國剪輯協會監事、華視 剪輯師 | |

【特色效益】

以淺顯易懂之剪輯語言融入課程，使初學者將隨身之相片影片音樂編輯成有組織系統的微影片。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

資訊初階--雲端硬碟與Google文件 協作公務應用實務班

認識雲端硬碟及Google文件協同作業。Google 雲端硬碟就如同檔案隨時隨地都跟著您。共用檔案、即時協作或獨自工作，一切由您作主。

【課程大綱】

認識Google雲端硬碟 / Google雲端硬碟的基本操作 / PC版Google雲端硬碟的安裝、設定及操作 / Google文件、試算表及簡報概觀 / Google檔案共用及協同合作 / Google表單的建立與發布

| | | |
|------|--|------|
| 研習日期 | 8月20、22日(星期二、四) | 14小時 |
| 適合對象 | 各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課 | |
| 課程講師 | 江靜枝 社團法人台灣管理創新學會秘書長 | |

【特色效益】

雲端服務是未來的發展趨勢，它跟傳統電腦使用方式有極大的差異，透過這門課程的學習，可讓學員建立正確雲端時代一些基礎觀念。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560



公訓處
伴您成長
與有榮焉