

臺北市政府員工休閒隊社活動實施計畫修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>一、目的：提倡員工正當休閒活動，調劑同仁身心，促進情感交流，培養團隊精神。</p>	<p>一、目的：提倡員工正當休閒活動，調劑同仁身心，促進情感交流，培養團隊精神。</p>	<p>未修正。</p>
<p>二、隊社成立與解散：</p> <p>(一) 成立隊社：申請成立隊社應有本府不同機關<u>(構)</u>員工30人以上聯名發起，訂定章程。其內容應包括隊社宗旨、組織、社員及活動概況等，經簽奉市長核可後，始准成立。</p> <p>(二) 解散隊社：各隊社有下列情形之一者，得解散之。</p> <p>1. <u>隊社得經全體社員三分之二以上書面之同意解散。</u></p> <p>2. <u>年度內未按計畫舉辦活動，如無正當理由且經查證3次者，本府人事處得簽請市長解散。</u></p>	<p>二、隊社成立與解散：</p> <p>(一) 成立隊社：申請成立隊社應有本府不同機關員工30人以上聯名發起，訂定章程。其內容應包括隊社宗旨、組織、<u>隊社員</u>及活動概況等，經簽奉市長核可後，始准成立。</p> <p>(二) 解散隊社：各隊社有下列情形之一者，得解散之。</p> <p>1. 隊社得經全體<u>隊社員</u>三分之二以上書面之同意解散<u>之</u>。</p> <p>2. <u>無正當理由，年度內未按計畫舉辦活動，經查證3次者，本府人事處得簽請市長解散之。</u></p>	<p>一、增列事業機構為適用對象。</p> <p>二、第二款酌作文字修正。</p>
<p>三、活動方式：</p> <p>(一) 各機關<u>(構)</u>學校現職員工、退休人員<u>及眷屬</u>均得自由報名參加各隊社活動。</p>	<p>三、活動方式：</p> <p>(一) <u>本府員工休閒活動</u>各隊社<u>之</u>活動，各機關現職員工、退休人員<u>、眷屬</u>均得自由報名參加。</p>	<p>一、第一款酌作文字修正。</p> <p>二、第三款第一目與第</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>(二) 各隊社活動以經常性為主，應利用例假日或公餘時間舉辦各種活動，並配合慶典舉辦各項比賽、表演或展覽。</p> <p>(三) 各隊社置領隊1人，由機關(構)首長或同仁擔任之，並由領隊遴選其他適當同仁擔任總幹事、幹事、負責策劃及推展事宜。各隊社承辦機關(構)或領隊異動時，請通知本府人事處。</p> <p>(四) 各隊社應於每年11月30日前擬訂次一年度「活動實施計畫」(含年度目標、活動內容、預期績效)及填具「活動狀況基本資料表」免備文逕送本府。本府於每年12月31日前核定，各隊社應切實依照核定後之「活動實施計畫」實施；每6個月或活動結束後，填具「活動情形及成果表」(含活動照片)併經費支出憑證報府核銷，至遲應於每年12月15日前完成全部經費支出報府核銷作業。</p>	<p>(二) 各隊社活動以經常性為主，應利用例假日或公餘時間舉辦各種活動，並配合慶典舉辦各項比賽、表演或展覽。</p> <p>(三) 各隊社領隊1人，由本府就各局、處、會首長、附屬機關首長或同仁遴選之，並由領隊遴選其他適當同仁擔任總幹事、幹事、負責策劃及推展事宜。 隊社承辦機關或領隊異動時，請通知本府人事處。</p> <p>(四) 各隊社應於前一年度11月30日前擬訂活動實施計畫(含年度目標、活動項目、預期績效)及填具「活動狀況基本資料表」報府核備。本府於12月底前核定，經核定後之隊社自當年度1月1日起切實依照計畫實施；每6個月或活動結束後，將活動情形及成果，填具「活動紀錄表」，併經費支出憑證報府。每年12月20日前應檢附活動照片5至10張，並完成全部經費支出報府核銷。</p>	<p>二目合併，並酌作文字修正。</p> <p>三、第四款配合隊社實務運作情形，予以修正。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>四、活動經費：各隊社舉辦活動所需經費，由本府人事處編列預算酌予補助，摺節使用。除上述補助經費外，得收取社員活動費用，以充裕經費，俾利活動推展，惟收支狀況應定期向社員公開徵信。</p>	<p>四、活動經費：各隊社舉辦活動所需之經費，由本府人事處編列預算酌予補助，摺節使用。除上述補助費外，得收取隊社員活動費用，以充裕經費，俾利活動推展，惟收支狀況應定期向隊社員公開徵信。</p>	<p>酌作文字修正。</p>
<p>五、活動訊息及報名方式：本府人事處彙整各隊社活動狀況基本資料後，編製「各隊社活動狀況一覽表」及各隊社活動訊息，公告於本府人事處網站 (https://dop.gov.taipei)之休閒隊社專區，同仁可逕至該網站閱覽及向各隊社承辦機關(構)報名。</p>	<p>五、活動訊息及報名方式：本府人事處彙整各隊社活動狀況基本資料後，編製「各隊社活動狀況一覽表」，發送至各機關學校。另於人事處網站(https://dop.gov.taipei)最新消息區公告各隊社活動訊息，有興趣同仁可逕至該網站「休閒隊社專區」報名。</p>	<p>依實際運作情形，酌作文字修正。</p>
<p>六、場地租借：各隊社辦理活動時，如需租(借)用機關(構)學校場地，應先自行向機關(構)學校洽租(借)，必要時得報請本府協助辦理。</p>	<p>六、各休閒活動隊社於活動時，如需租(借)用機關學校場地，應先自行向機關學校洽租(借)，必要時得報請本府協助辦理。</p>	<p>配合體例酌作文字修正。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>七、<u>年度考核</u>：</p> <p>(一) 本府為辦理各隊社年度考核，請各隊社承辦機關(構)先行依「<u>臺北市政府員工休閒隊社活動考核評分標準表</u>」(如附表)自評及填具「<u>年度活動紀錄表</u>」並檢附相關佐證資料，於每年12月31日前免備文逕送本府辦理考核。</p> <p>(二) <u>年度考核等第及分數</u>：</p> <p>1、<u>優等：考核分數達90分以上。</u></p> <p>2、<u>甲等：考核分數80分以上未滿90分。</u></p> <p>3、<u>乙等：考核分數60分以上未滿80分。</u></p> <p>4、<u>丙等：考核分數未滿60分。</u></p>	<p>七、<u>獎懲</u>：本府依規定辦理各隊社年度考核，請各隊社承辦機關先行依規定自評並附相關佐證資料，於每年12月31日前免備文逕送本府辦理考核(詳如本府員工休閒隊社活動考核評分標準表)。有<u>關隊社獎勵與懲處規定說明如下</u>：</p> <p>(一) <u>獎勵</u>：</p> <p>1. <u>年度終了，本府依各隊社提報之年度目標、活動項目及績效達成度作評核，以作為下年度經費補助增減或維持原額之依據。當年度達成預訂績效且超越前一年度績效10%以上者，酌予增加經費補助。</u></p> <p>2. <u>各隊社經本府年度考核成績前三名者，各該隊社承辦人或協助有功人員酌予議獎，第一名核予記功一次1人、嘉獎2次1人，嘉獎1次2人；第二名核予嘉獎2次2人，嘉獎1次2人；第三名核予嘉獎2次1人，嘉獎1次2人之獎勵。</u></p>	<p>一、<u>為期經費分配與績效評核結果有更明確之準則，依考核評分標準表複評總分，增訂年度考核等第及分數，以作為經費分配依據。</u></p> <p>二、<u>現行規定第一款第二目及第二款第二目與第三目遞移至第九點，並酌作文字修正。</u></p> <p>三、<u>現行規定第一款第一目及第二款第一目刪除。</u></p>

修正規定	現行規定	說明
	<p>(二) 懲處</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>各隊社當年度未達預訂績效且落後前一年度績效10%以上者，酌予減少經費補助。</u> 2. <u>各隊社舉辦各項活動，由本府人事處隨時派員督導之，如有發現年度內未按活動計畫展開活動者，第一次查證，給予書面警告；第二次查證，當年度經費尚未核銷部份，不予核銷。如當年度經費已核銷完畢，則次年度經費減半補助。</u> 3. <u>推諉塞責者，酌予議處。</u> 	
<p><u>八、經費補助及分配原則：</u></p> <p><u>(一) 經費補助原則：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>一般補助：本府於每年1月31日前完成分配，補助各隊社辦理下列活動經費支出：</u> <ol style="list-style-type: none"> <u>(1) 例假日或公餘時間舉辦之經常性活動。</u> <u>(2) 配合慶典舉辦各項競賽、表演或展覽等活動。</u> <u>(3) 舉辦本府跨機關之競賽、交流、聯誼及公益性等活動。</u> 		<ol style="list-style-type: none"> 一、本點新增。 二、依各休閒隊社舉辦活動性質或參與活動規模，增訂第一款經費補助原則，以資明確。

修正規定	現行規定	說明
<p><u>(4) 以本府隊社名義組隊參加中央機關或其他縣市政府舉辦之競賽、交流、聯誼及公益性等活動。</u></p> <p><u>2、專案補助：依活動辦理時間予以分配，補助各隊社辦理下列活動經費支出：</u></p> <p><u>(1) 以本府代表隊名義參加中央機關或其他縣市政府舉辦活動。</u></p> <p><u>(2) 配合本府舉辦非例行性公開活動。</u></p> <p><u>(二) 經費分配原則：</u></p> <p><u>1、依各隊社「活動實施計畫」及年度考核結果於本府人事處編列預算額度範圍內分配。</u></p> <p><u>2、各隊社每年度經費分配係採近二年之年度考核結果相較，每增(降)一等次酌予增(減)列各隊社一般補助經費3%至5%；如等次未增降或因天災等不可抗力因素致停辦年度考核，經費分配以維持前一年度數額為原則。</u></p>		<p>三、依年度考核結果增(降)等次酌予增(減)列補助經費，增訂第二款，作為經費分配原則依據。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p><u>九、獎懲：</u></p> <p>(一) 獎勵：各隊社經本府年度考核成績前三名者，各該隊社承辦人或協助有功人員酌予議獎，第一名核予記功一次1人、嘉獎2次1人，嘉獎1次2人；第二名核予嘉獎2次2人，嘉獎1次2人；第三名核予嘉獎2次1人，嘉獎1次2人之獎勵。</p> <p>(二) 懲處：</p> <p><u>1、各隊社舉辦各項活動</u>，由本府人事處隨時派員督導之，如有發現年度內未按活動計畫展開活動者，第一次查證，給予書面警告；第二次查證，當年度經費尚未核銷部份，不予核銷。</p> <p><u>2、推諉塞責者</u>，酌予議處。</p>		<p>一、點次遞移。</p> <p>二、配合體例酌作文字修正。</p>
<p><u>十、本計畫所需書表格式</u>，由本府人事處另訂之。</p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、明定相關書表由本府人事處制定。</p>