

# 111年4月份尚有餘額訊息

## 班期佈告欄

1.民法專題實務講座—視訊課程(BT0032)

人權法制


1.公務音樂與影片簡易剪輯研習班(B00326)

2.大數據分析應用基礎班(B00328 )-----混成

3.網頁設計初階班(B00534 )

4.Excel高階函數與統計圖表研習班(B00261)---混成

資訊應用



請於**3月25日(星期五)**前  
洽請所屬人事人員逕至本處  
「臺北e大」之「實體班期專  
區」完成線上報名

# 民法專題實務講座—視訊課程

民法繼承編之內容與民眾權益息息相關，影響甚鉅，本期邀請具有豐富活潑的教學經驗退休的鄭法官，透過實際案例解析，使學員輕鬆理解並應用民法繼承編知識於生活及工作領域中，增進對繼承法的認識廣度與觀念辨析能力，提振解決公務及生活問題之能量。

## 【課程大綱】

### 民法繼承編要義、案例解析

研習時間	4月19日 (星期二)上午3小時 4月21日 (星期四)上午3小時	6小時
適合對象	各機關人員 <b>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課</b>	
課程講師	<b>鄭麗燕</b> 世新大學法律系助理教授、臺北市中山及南港社大法律課程專業講座	

## 【特色效益】

透過「民法繼承編」及「案例解析」，將學理及法律規定、法院判決相互結合，點出問題解決途徑，讓學員活潑學習、輕鬆應用，將學習效果融入生活與工作領域中，能學以致用，提升法治素養。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 劉小姐 02-29320212 分機551

# 公務音樂與影片簡易剪輯研習班

藉由基本音樂、影片剪接軟體，來習得基礎剪輯概念，輕鬆剪輯出所需的公務影片。

## 【課程大綱】

- 觀念溝通與建立
- 基礎剪輯概念
- 剪輯程式介紹
- 基本剪輯操作
- ◆相片/音樂/文字剪輯運用
- ◆影片剪輯運用/輸出
- ◆影像.音樂.字幕剪輯運用
- ◆剪輯實務實作與檢討用

研習時間	4月1、8日(星期五、五)	12小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	劉少庸、蘇寶樹 中華民國剪輯協會監事、華視剪輯師	

## 【特色效益】

以淺顯易懂之剪輯語言融入課程，使初學者將隨身之相片影片音樂編輯成有組織系統的微影片。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

混成

# 大數據分析應用基礎班

認識大數據、大數據分析、視覺化呈現方式，有效提升工作管理品質和效率。

## 【課程大綱】

認識大數據、資料處理、資料分析、資料探勘、視覺化工具應用

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 ( <a href="http://elearning.taipei">http://elearning.taipei</a> ) 閱畢線上課程： <u>海量資料分析與應用</u>	
實體課程研習時間	4月19、21、26日 (星期二、四、二)	18小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	<b>孫在陽</b> 講座從事電腦教育訓練工作長達二十年以上，擁有電腦著作超過五十餘本，電腦證照達三十餘張。	

## 【特色效益】

經由這門課可以讓大家了解大數據相關理論與應用，易學、易懂，讓數字說話。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

班期訊息查詢 網址：<https://dcsd.gov.taipei/> 客服專線：02-2932-0212轉341

# 網頁設計初階班

建立網站不需要會寫程式或美工設計，**建立一個專案的網站，可讓您簡簡單單展示專案成果**，還能輕鬆存取網站中的所有內容，無論是雲端硬碟資料夾、文件還是共用日曆，全部都唾手可得。

## 【課程大綱】

- 網站建立的流程
- 相關免費素材的收集
- 建立好網站的結構
- 將網站和同一小組的人共享
- 利用網站作資料的共同編輯

研習時間	<b>4月22日 (星期五)</b>	6小時
適合對象	各機關人員 <b>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課</b>	
課程講師	<b>巫宏鈞</b> ICTC資訊電腦教育中心 講師 聯成電腦教育中心 講師	

## 【特色效益】

不需要有美工能力，也不需要網頁的經驗，一樣可以輕輕鬆鬆完成網站設計！

**終身學習類別**      **資訊安全與管理**

聯繫窗口      周先生 02-29320212 分機560

# Excel高階函數與 統計圖表研習班

混成

增強Excel基礎能力，並習得進階應用，進而能整合應用資訊，增加工作效能。

## 【課程大綱】

EXCEL基本概念介紹 / Excel高階函數綜合說明 / 高階日期、時間、數學函數應用 / 高階尋找與參照函數應用 / 資料格式與公式函數進階應用 / 文件圖表整合應用與資料整理分析

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 ( <a href="http://elearning.taipei">http://elearning.taipei</a> ) 閱畢線上課程： <b><i>Excel 2016基礎養成</i></b>	
實體課程 研習時間	<b>4月26、28、29日</b> <b>(星期二、四、五)</b>	<b>18</b> 小時
適合對象	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力 <b>*開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課</b>	
課程講師	<b>林易民</b> 台灣師範大學資訊教育所碩士、現任資訊專任教師	

## 【特色效益】

希望藉由這堂課的學習，讓您完整了解EXCEL的工具，應用於公務上達到事半功倍的效果。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

班期訊息查詢 網址：<https://dcsd.gov.taipei/> 客服專線：02-2932-0212轉341

# 公訓處 伴您成長 與有榮焉