

112年5月份


班期佈告欄

- 有機無毒綠生活研習班(BD0338)

環境教育

- Excel樞紐分析資料視覺化公務應用研習班(B00363)
- PDF與電子書文件應用研習班(B00595)
- 雲端工具應用研習班(B00472)
- Word專業文書排版進階班(B00029)
- PowerPoint高質感圖解簡報進階班(B00033)

資訊應用



請於**4月12日(星期三)**前
洽請所屬人事人員逕至本處
「臺北e大」之「實體班期專
區」完成線上報名

有機無毒綠生活研習班

推動多年的環保綠行動，遍布城市、校園與生活，瞭解、親近進而愛護自然，是停止破壞環境的第一步。大自然雖有自我修復的機制，但是當劇烈破壞趕不上復原的腳步時，有沒有更積極的方式，助大自然一臂之力呢？本課程特別與臺北市學校環境教育中心合作，將帶領學員進行臺北市古濕地馬明潭探秘，從「棲地補償」與「食農教育」兩個面相，具體說明如何用實際行動完成永續環境的願景，並藉由自然物手作課程，開啟環保綠生活。

【課程大綱】

1.悠遊臺北古濕地馬明潭(09:20~12:10)

2.地球修復術(13:40~16:30)

*上下午各一個單元手作材料費共70元



臺北市環境教育中心提供照片

研習日期	5月31(星期三)	6小時
適合對象	各機關學校相關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	劉志賢執秘、黃淑婷老師 臺北市學校環境教育中心	
上課地點	臺北市學校環境教育中心(永建國小)4F會議室 地址:臺北市文山區木柵路1段311巷1號	

【特色效益】

- 探訪古臺北湖遺跡-馬明潭濕地，瞭解修復自然環境的具體方法，並將自然物手作的環保好物帶入生活中。
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育-環境及資源管理

聯繫窗口 蔡小姐02-29320212 分機553

Excel樞紐分析資料視覺化 公務應用研習班

Excel 不僅僅是數據分析工具，也提供許多大數據分析的技術。資料分析結果視覺化呈現，有助於直觀、易懂、溝通，有效提升工作效率。

【課程大綱】

- 資料清理
- 樞紐分析
- 大數據分析
- 資料建模 Power Pivot
- 視覺化工具 Power View

研習時間	5月9、16日 (星期二)	12小時
適合對象	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	陳智揚 資策會講師/淡江大學資工系助理教授	

【特色效益】

可以讓大家快速製作出大數據分析結果，有助於發現問題與解決問題的能加提升，並增強工作效率與提升軟體操作技巧。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

PDF與電子書文件應用

PDF使用免費軟體還是可以編輯的，讓PDF不在是完成不能修改的。PDF也被稱為電子書文件，那什麼是電子書，電子書的正確排版方式又是如何？

【課程大綱】

- PDF 的製作和編輯
- 電子書的建立



研習時間	5月11、15日 (星期四、一)	12小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	蘇世榮 巨匠電腦 數位學院 內容發展	

【特色效益】

讓同仁對PDF文件有修改和編輯的能力，利用免費軟體就可以完成PDF的編輯和修改且讓PDF也可以像簡報一樣的播放。一鍵將PDF變成動態翻頁電子書。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

雲端工具應用研習班

瞭解辦公室雲端應用工具及協同作業功能，並輔以實作體驗，結合至公務推展應用。

【課程大綱】

- 辦公室雲端工具運用
- 辦公室協同作業應用

研習時間	5月17、18(星期三、四)	12小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	蔡凱如 上鈞資訊教育訓練事業群 資深處長	

【特色效益】

本課程將帶領你善用雲端應用工具，結合至公務應用!

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

Word專業文書排版進階班

精準掌握文件排版的綜合技巧！

【課程大綱】

排版基本觀念	目錄與圖表目錄
段落與排版	索引製作
多版多欄的製作	主控文件的應用
文件結構調整	自訂樣式
頁首頁尾的自訂	快速組件的應用

研習時間	5月23、25日(星期二、四)	12小時
適合對象	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	江靜枝 社團法人台灣管理創新學會秘書長	

【特色效益】

學會各種編輯、排版、套板樣式等關鍵技術，讓您變身職場上最閃亮的專家！

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

PowerPoint高質感圖解簡報 進階班

學會各種圖解技巧、色彩配置、視覺搭配等，避開常見的簡報製作陷阱，進階為高質感簡報製作達人！

【課程大綱】

- | | | |
|-----------------|-------|-------|
| • Powerpoint 技巧 | 圖解的技巧 | 建立視訊檔 |
| • 簡報失敗的原因 | 視覺的搭配 | |
| • 簡報實作 | 思考的邏輯 | |
| • 發想策略 | 色彩的感受 | |
| • 扁平化圖形應用 | 發表的技巧 | |

研習時間	5月29、30日 (星期一、二)	12小時
適合對象	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	孫賜萍 國家發展委員會、各縣市政府講師	

【特色效益】

善用圖解技巧、色彩配置、視覺搭配等，避開常見的簡報製作陷阱，製作出令人驚豔的專業簡報！

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

公訓處 伴您成長 與有榮焉