

臺北市立北安國民中學 113 學年度學校日家長建議各處室答覆處理表

壹. 各班家長建議

班級	建議事項	答覆單位	答覆內容
701	無		
702	無		
703	無		
704	無		
705	1. 是否能再設販賣機。 2. 後校門能否設警衛。	1. 學務處 2. 總務處	1. 謝謝家長建議, 設置販賣機需要經過販賣機設置委員會討論才可決定是否設置, 將擇日召開委員會討論。 2. 後門警衛之設置需評估校內經費以及人事費增加的來源, 及衡酌其設置之迫切需求性, 再行確認。
706	無		
707	學校請學生和家長填寫的表單中, 有些填了紙本的, 然後又要求填線上的, 請問為什麼要填兩種, 可否只填一種。		感謝家長建議, 下學年會將教育局、各處室線上及實體表單盡可能整併, 以利家長填覆。
801	無		
802	1. 學校資料需家長填寫上傳的部分, 若有家長不熟悉過程與操作, 是否可請學校提供協辦處理的單位, 幫忙家長達成!(線上繳費系統) 2. 是否能增加英文閱讀本(以班為單位) 3. 班上任課老師, 正式與代課的科目與比例是否個班之間須有一個較公平的原則!(尤其是學科部分) 4. 午休時間是否能減少集合學生做午休其他工作, 以利能充分休息, 準備下午的課程。	跨處室 2. 教務處 3. 教務處 4 跨處室	1. 經詢問為線上繳費系統, 以下為相關問題分機: (1)單一身分帳密問題:223 (2)繳費問題:242 (3)親子綁定問題:222、223 2. 感謝家長建議, 這部分會轉知英文領域與該班英文教師知悉, 也會請圖書室規劃增購英文讀本。 3. 各班師資正式教師與代理教師比例配排課, 均經過教務單位與領域教師討論後妥善安排, 課程教學設計與評量部分, 無分正式教師與代理教師, 均是北安優秀師資, 請家長放心。 4. (1)教務處會請各組組長與幹事妥適安排集合時間, 儘量比免於午休期

			間安排召集，讓學生能有充分午休以利下午課程的學習。 (2)學務處集合學生皆為參加上級單位規定學生必要列席的會議 或是公服志工，但日後會注意集合時間盡量不要是整個午休，讓學生有時間休息，謝謝家長的建議。 (3)午休至輔導室之學生除了關心學生的晤談或諮商外，參與輔導室課程皆有先取得家長及導師同意，原則上參與之學生為每週一次。
803	無		
804	無		
805	無		
806	教室大屏不穩定，會自動跳掉，自動關機，已報修，請盡快處理。	教務處	已聯絡大屏廠商盡速安排處理，謝謝家長建議。

貳、線上家長回饋部分

班級	建議事項	答覆單位	答覆內容
家長	前面視聽教室好多資訊都在開學前就聽過了，有點重複，其實可以縮短整體時間。		謝謝家長建議，將列入日後辦理活動之參考
家長	對於體育班的功課太少，14天來只有兩頁自然作業，許多天都沒功課，聯絡簿都空白，日積月累與它班它校差異太大，請協助適度增加功課，謝謝。另外，導師反應沒有辦法盯聯絡簿，因為學生兩點之後去練體育專業，身為家長無法理解，一天只盯一樣簿本，卻反應無法做到？！麻煩老師多幫忙，擔心初期已經落後許多。身為體育生，讀書才能有更多選擇，並且具備基礎能力，麻煩老師，麻煩學校多費心，謝謝您們！謝謝	學務處	本校體育班除了沒有上第八節課後輔導外，其餘(考科)課程內容、考試與作業進度皆與任課老師教授之其他班級一樣，另因為國中的考試較多，故預習功課或複習也算是回家作業的一種。感謝家長的建議，會轉知各任課老師知悉。